



REPORT

Проект «Мирный» (Казахстан) - ветропарк мощностью 1 ГВт

Концепция системы экологического и социального менеджмента

Заказчик:

Aktas Energy LLP

Исполнитель:

WSP ITALIA SRL

Via Antonio Banfo 43 10155 Torino Italia

+390112344211

24685792-005-R-Rev.1

December 2025



Список рассылки

Aktas Energy LLP

WSP

Содержание

1.0 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.....	4
1.1 Вовлеченные стороны	6
1.2 Описание проекта	6
2.0 ЮРИДИЧЕСКИЕ И ПРОЧИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	9
2.1 Национальные законы и нормативные акты	9
2.2 Экологические и социальные стандарты международных финансовых институтов.....	10
2.3 Соответствующие руководящие принципы и протоколы для ветроэнергетического сектора	13
3.0 РАМОЧНЫЙ ДОКУМЕНТ СЭСМ.....	14
3.1 Политика в области экологических и социальных вопросов.....	14
3.2 Определение рисков и воздействия проекта и процесс ОВОСС	16
3.2.1 Определение и оценка экологических и социальных рисков	16
3.2.2 Обзор процесса ОВОСС.....	17
3.3 Процедура управления изменениями	17
4.0 ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ОКРУЖАЮЩЕЙ И СОЦИАЛЬНОЙ СРЕДОЙ.....	19
4.1.1 Структура индивидуальных планов управления ПУОС	21
4.1.2 Аудит, мониторинг, обзор и отчетность по результатам реализации ПУОС	22
5.0 РЕАЛИЗАЦИЯ СЭСМ: ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИИ	22
5.1 Роли и обязанности АКТАС.....	23
5.1.1 Генеральный директор	23
5.2 Роли и обязанности TERSK	24
5.2.1 Директор проекта (ДП).....	24
5.2.2 Руководитель по ОТ, ТБ и ООС (подчиняется ДП).....	25
5.2.2.1 Взаимодействие между ДП и руководителем по ОТ, ТБ и ООС	25
5.2.3 Руководитель по ОТ, ТБ и ООС на участке (подчиняется руководителю по ОТ, ТБ и ООС)	26
5.2.4 Руководитель отдела кадров (подчиняется HR директору).....	27
5.2.5 Координатор по управлению персоналом (подчиняется HR директору).....	27
5.2.6 Руководитель по ЭСВ (подчиняется руководителю по ОТ, ТБ и ООС)	28
5.2.7 Заместитель руководителя по ЭСВ (подчиняется руководителю по ЭСВ)	28

5.2.8	Инженер-эколог (подчиняется руководителю по ЭСВ).....	30
5.2.9	Консультант по биоразнообразию (подчиняется руководителю по ЭСВ)	31
5.2.10	Сотрудник по связям с общественностью и помощники (подчиняется заместителю руководителя по ЭСВ	31
5.2.10.1	Взаимодействие и координация между членами команды	32
5.2.11	Обучение, осведомленность и компетентность	32
5.2.11.1	Этап строительства	32
5.2.11.2	Этап эксплуатации	34
5.3	Подрядчик ЕРС и другие субподрядчики	34
6.0	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ	34
6.1	Деятельность по взаимодействию на сегодняшний день и раскрытие информации	34
6.2	План взаимодействия с заинтересованными сторонами и будущие мероприятия	35
6.3	Внутренний механизм рассмотрения жалоб	37
6.4	Внешний механизм рассмотрения жалоб	37
7.0	РЕАГИРОВАНИЕ НА ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ	37
8.0	МОНИТОРИНГ, АНАЛИЗ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЭСМ	39
8.1	Оценка соответствия требованиям	40
8.2	Несоответствия, несоблюдения, корректирующие действия	40
8.3	Показатели эффективности	42
8.4	Мониторинг и отчетность.....	42
8.4.1	Внутренний мониторинг и отчетность	42
8.4.2	Периодическая отчетность	43
8.4.3	Внешний аудит	43
8.4.4	Анализ со стороны руководства	43
9.0	КОМАНДА ПРОЕКТА ПО ОТ, ТБ И ООС - TERSK	49

ТАБЛИЦЫ

Элементы списка иллюстраций не найдены.

РИСУНКИ

Рисунок 2: Схема проекта и его компонентов (лист 1)	8
Рисунок 3: Схема проекта и его компонентов (лист 2)	8

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Управление изменениями

Приложение В

Организационная структура

Список часто используемых сокращений

АБР	Азиатский банк развития
СУ	Связанное учреждение
АБИИ	Азиатский банк инфраструктурных инвестиций
ЗВ	Зона влияния
СНЭБ	Батарейная система накопления энергии
ПУБ	План управления биоразнообразием
ВоР	Общестанционное оборудование
Бк/л	Беккерель на литр
СН	Культуное наследие
CCRA	Оценка риска, связанного с изменением климата
КВМ	Критически важное местообитание
ЗБН	Здоровье и безопасность населения
ОКВ	Оценка кумулятивного воздействия
CLO	Сотрудник по связям с общественностью
дБ	Децибел
дБ(А)	Децибел ампер
ЭСВ	Экологические и социальные вопросы
ОТ, ТБ и ООС	Охрана труда, техника безопасности и охрана окружающей среды также “HSE”)
ОВОС	Оценка воздействия на окружающую среду
ЕИБ	Европейский инвестиционный банк
EBRD	Европейский банк реконструкции и развития
ЕР	Принципы Экватора
ЕРС	Инжиниринг, поставки и строительство
ПЭСМ (ESAP)	План экологических и социальных мероприятий
ОССОС	Оценка современного состояния окружающей среды и социальной сферы
ESDD	Экологическая и социальная комплексная проверка
ОВОСС	Оценка воздействия на окружающую среду и социальную сферу
ПУОС	План управления окружающей и социальной средой
СЭСМ	Система экологического и социального менеджмента

РД	Рамочный документ (СЭСМ)
FSWP	План работ по проведению полевых исследований
GW	Гигаватт
ОТиТБ	Охрана труда и техника безопасности
HR	Управление кадрами
HRRA	Оценка рисков для прав человека
HV	Высоковольтная линия электропередачи
МФК	Международная финансовая корпорация
MOT	Международная организация труда
ISO	Международная организация по стандартизации
МСОП	Международный союз охраны природы
KEGOC	Казахстанская компания по управлению электрическими сетями
км	Километры
кН	Килоньютон
кВ	Киловольт
кВА	Киловольт ампер
м	метры
ПДК	Предельно допустимая концентрация
МΩ	Мегаом
мм	миллиметры
СН	Среднее напряжение
MW	Мегаватт
МВт-ч	Мегаватт-час
НПО	Неправительственная организация
ОЭСР	Организация экономического сотрудничества и развития
ВЛ	Воздушная линия (электропередач)
ОТиПБ	Охрана труда и промышленная безопасность
ПУГ	Пиковое ускорение грунта
PMC	Подрядчик по управлению проектом
PR	Требования к реализации (проектов)
PS	Стандарты деятельности

СЭО	Стратегическая экологическая оценка
ПВЗС	План взаимодействия с заинтересованными сторонами
ПС	Подстанция
ООН	Организация Объединённых Наций
ПРООН	Программа развития Организации Объединённых Наций
ВОЗ	Всемирная организация здравоохранения
ВЭС	Ветроэлектростанция
ВЭУ	Ветроэлектрическая установка
мкг/л G	Микрограмм на литр

1.0 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

ТОО «Актас Энерджи» («Актас», «Клиент» или «Компания») назначила WSP Italia S.r.l. («WSP») в качестве консультанта по экологическим и социальным вопросам («ЭСВ») для подготовки оценки современного состояния окружающей среды и социальной сферы («ОССОС») и оценки воздействия на окружающую среду и социальную сферу («ОВОСС») для строительства и развития наземной ветровой электростанции мощностью 1 ГВт в п. Мирный, Казахстан («Проект»).

Проект предусматривает строительство наземной ветровой электростанции установленной мощностью 1 гигавайт («ГВт») в сочетании с батарейной системой накопления энергии («СНЭБ»); соответствующей воздушной линией электропередачи («ВЛ») и необходимыми дополнительными дорогами, расположенный в поселке Мирный, Жамбылской области, в юго-центральной части Казахстана.

Местоположение проекта показано ниже на **Рисунок** .

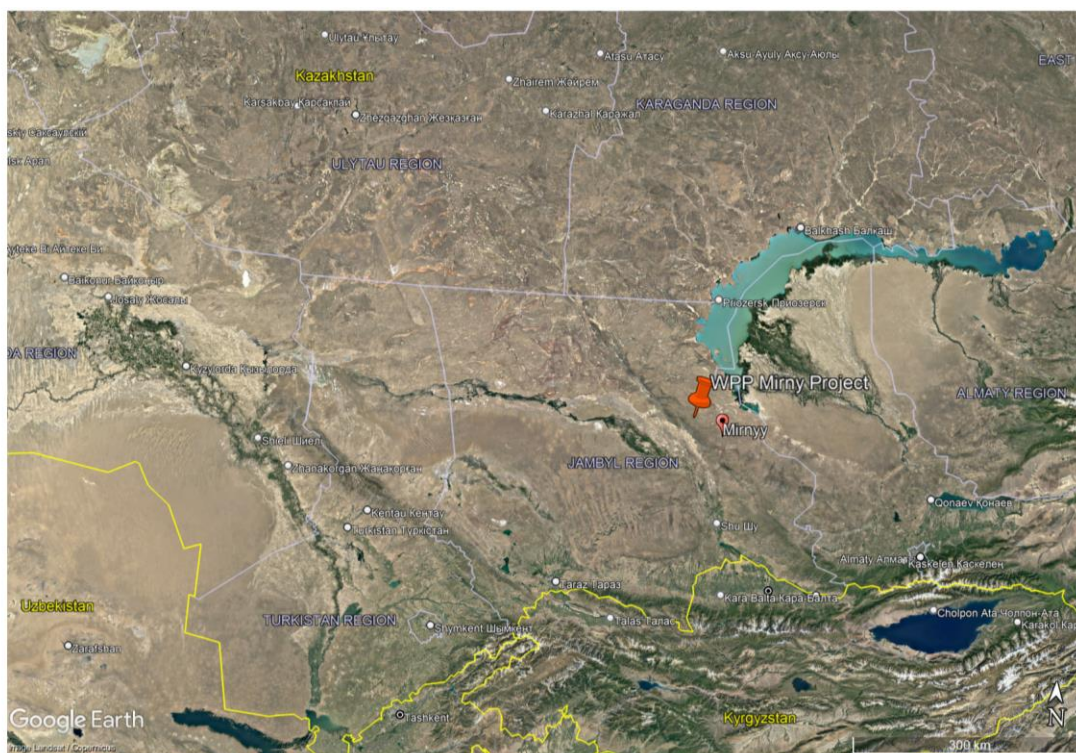


Рисунок 1: Местоположение проекта в Google Earth.

В настоящем документе определены и представлены структура и стратегия разработки и внедрения системы экологического и социального менеджмента (СЭСМ) проекта. Проект будет построен и эксплуатироваться компанией «Актас» через подрядчика TERSK, принадлежащего TotalEnergies.

СЭСМ будет разработана в соответствии с политикой Актас, обязательствами, принятыми в оценке воздействия на окружающую среду и социальную сферу (ОВОСС) Казахстана, нормативной базой Казахстана, политикой устойчивого развития ЕБРР, стандартами деятельности МФК (МФК PS) и общими и отраслевыми руководствами в области охраны окружающей среды, охраны труда и техники безопасности (ОТ, ТБ и ООС) МФК, а также Принципами Экватора IV. Термин «СЭСМ» будет использоваться для обозначения системы экологического и социального менеджмента. Руководство по охране труда и технике безопасности (ОТ, ТБ и ООС) и Принципам Экватора IV. Термин «СЭСМ» будет использоваться для обозначения системы экологического и социального менеджмента проекта, которая

будет создана в соответствии с применимыми стандартами и требованиями и как описано в настоящем документе, а термин «Рамочный документ» (РД) будет относиться к настоящему документу.

Настоящий РД дополняет пакет ОВОСС, подготовленный WSP во втором квартале и пересмотренный в четвертом квартале 2025 года, с целью обеспечения последовательного подхода к выявлению, контролю, управлению и снижению рисков и воздействий, связанных с экологическими и социальными вопросами (ЭСВ) в рамках Проекта.

СЭСМ, описанная в настоящем РД, применяется к этапу строительства и, насколько это возможно на основании имеющейся информации, к этапу эксплуатации. В данном РД также описывается, как TERSK будет контролировать выполнение ЭСВ внешними подрядчиками от имени Актас; в нем также содержатся рекомендации по надлежащему устранению и управлению рисками и воздействиями Экологические и социальные вопросы, создаваемыми Проектом, в соответствии с указанными стандартами. Управление рисками посредством внедрения данного СЭСМ является динамичным и непрерывным процессом, который предусматривает взаимодействие с местными сообществами, которые могут быть затронуты Проектом, а также с другими заинтересованными сторонами. Для целей настоящего документа экологические аспекты включают водные ресурсы, управление отходами, шум и качество воздуха, а также биоразнообразие; социальные аспекты включают управление трудом, охрана труда и промышленная безопасность, управление притоком населения, охрана труда и техника безопасности в сообществах, культурное наследие и взаимодействие с заинтересованными сторонами.

Настоящий СЭСМ предназначен для охвата всех этапов проекта в максимально возможной степени. Подробная информация, касающаяся этапа эксплуатации проекта, имеется, однако ожидается, что она будет дополнительно доработана на основе результатов этапа строительства проекта; поэтому настоящий РД СЭСМ подлежит пересмотру до начала эксплуатации с целью включения и учета любой новой информации, имеющей отношение к управлению эксплуатационными экологическими и социальными вопросами воздействиями и рисками.

Цель данного РД – представить:

- Область применения СЭСМ на этапе строительства и, в более ограниченной степени, на этапе эксплуатации.
- Стандарты, лежащие в основе СЭСМ проекта на этапах строительства и эксплуатации.
- Обязанности и обязательства по реализации СЭСМ.
- Основные принципы определения и реализации мер по снижению воздействия, применимых к проекту.
- Основные принципы определения, реализации и управления мониторинговой деятельностью.
- Основные принципы оценки эффективности и адекватности СЭСМ, в частности Плана управления окружающей и социальной средой (ПУОС).

СЭСМ применяется к нормальным условиям эксплуатации во время строительства и эксплуатации, а также к чрезвычайным ситуациям, для которых был разработан специальный план готовности и реагирования на чрезвычайные ситуации (EPRP)

Общая цель СЭСМ заключается в первую очередь в определении мер по предотвращению и минимизации воздействия и рисков, где это возможно, а также по смягчению последствий и мониторингу строительных и эксплуатационных работ. В частности, СЭСМ:

- Определяет риски и воздействия проекта.
- Описывает роли и обязанности по реализации данной СЭСМ.

- Принимает и реализует иерархию мер по смягчению последствий, чтобы предвидеть и избежать, а в случае невозможности избежать — минимизировать, смягчить или компенсировать воздействия на окружающую среду и риски.
- Политики, планы управления и процедуры, специфичные для проекта, для интеграции аспектов ЭСВ в общую структуру управления проектом;
- Разрабатывает и внедряет политики, планы и процедуры для интеграции аспектов Экологические и социальные вопросы в общую структуру управления проектом на протяжении всего его жизненного цикла.
- Описывает процедуры проверки, отчетности и аудита, включая определение периодической системы аудитов ЭСВ для выявления корректирующих действий, где это необходимо;
- Устанавливает программу мониторинга для оценки остаточного воздействия в зоне влияния проекта и мониторинга эффективности СЭСМ.
- Предусматривает проведение периодических аудитов СЭСМ и определяет корректирующие действия, необходимые для достижения ожидаемых целей ЭСВ.
- Включает процесс вовлечения заинтересованных сторон и отчетности по результатам ЭСВ.

This document also establishes a framework under which the management contractor and the construction contractors should develop their own mitigation and management plans with standalone mitigations and monitoring approach to implement the requirements contained within this document as a minimum.

It is anticipated that TERSK will have full control on Project construction and operations, however, there will be contractors retained for carrying out different activities during the Project life.

1.1 Вовлеченные стороны

ТОО «Актас Энерджи» является владельцем проекта (ВП) и принадлежит TotalEnergies. ВП зарегистрирован в Астане, Казахстан, и управляет проектом с помощью специальной команды и при поддержке ключевого эксперта TotalEnergies.

Владелец проекта будет передавать управление строительством и реализацию СЭСМ в субподряд специальной компании по управлению строительством TERSK, дочерней компании TotalEnergies Renewables, которая на 100% принадлежит TotalEnergies Renewable, инвестору проекта. TERSK не является внешней третьей стороной для инвестора, а является одним из инвесторов. TERSK будет контролировать деятельность подрядчика по инжинирингу, закупкам и строительству проекта («подрядчик ЕРС»), который еще не назначен (на момент подготовки ОВОСС ТОО "Актас Энерджи" (или «Компания») находится в процессе выбора подрядчика ЕРС). ЕРС будет иметь право принять СЭСМ, подготовленную Актас и утвержденный TERSK, включая, среди прочего, ПУОС, или разработать свою собственную СЭСМ, соответствующую СЭСМ проекта.

Структуры управления эксплуатацией будут разработаны в надлежащее время до начала эксплуатации, и данная СЭСМ будет обновлена соответствующим образом.

1.2 Описание проекта

Проект считается одной из крупнейших инициатив в области ветроэнергетики, когда-либо реализованных в Казахстане, и будет способствовать переходу страны на экологически чистую энергию, а также станет мощным союзником в достижении цели на 2030 год. Ожидается, что реализация проекта позволит избежать выбросов примерно 3,5 млн тонн CO₂ в год.

Электроэнергия, которая будет производиться в рамках проекта, будет полностью продаваться Финансовому расчетному центру возобновляемой энергии, государственному предприятию, принадлежащему правительству Казахстана, для поставки в национальную энергосистему. Проект обеспечит электроэнергией 1 миллион человек.

Кроме того, проект направлен на поддержку устойчивого регионального роста и содействие созданию местных рабочих мест. В сотрудничестве с местными муниципалитетами будут проводиться различные образовательные программы с участием местного населения, такие как семинары по возобновляемой энергетике, а также будет создан центр экспертизы по хранению энергии.

Проект будет реализован в Мойынкумском районе Жамбылской области на юго-востоке Казахстана, который имеет низкую плотность населения из-за песчаных пустынь и нехватки водных ресурсов. Ближайший к проекту населенный пункт называется Мирный. Это отдаленное поселение, построенное для рабочих, которые в прошлом были заняты добычей урана, но в настоящее время эта деятельность больше не ведется. Когда добыча урана в этом районе прекратилась, население сократилось с нескольких тысяч до нескольких сотен человек, которые проживают там по сей день.

Согласно проектной информации, основные компоненты проекта включают:

- 150 ветроэлектрических установок (ВЭУ) общей установленной мощностью 1 ГВт и соответствующие фундаменты;
- Траншеи для прокладки кабелей среднего напряжения (СН) 35 киловольт (кВ), соединяющих ВЭУ;
- СНЭБ мощностью 300/600 мегаватт-часов («МВт-ч»), которая будет эксплуатироваться Казахстанской компанией по управлению электрическими сетями («KEGOC»);
- Повышающие подстанции, одна на северной подстанции Мирный и одна на южной подстанции Мирный, 500 кВ/35 кВ;
- Три ВЛ общей мощностью 500 кВ, проходящие между ПС «Северный Мирный» и ПС «Юкгрес», между ПС «Южный Мирный» и ПС «Шу», а также между ПС «Северный Мирный» и ПС «Южный Мирный», и одна ВЛ 35 кВ, соединяющая существующую ПС «Киякты», для обеспечения постоянного подключения к сети для строительства и эксплуатации постоянных объектов комплекса;
- Дороги на территории объекта и подъездные дороги за пределами объекта;
- Устройства компенсации реактивной мощности; и
- Жилой городок.

На следующих рисунках показана планировка проекта и его компоненты (т. е. ВЭУ, подстанции, СНЭБ, строительный городок/комплекс, ВЛ, дороги).

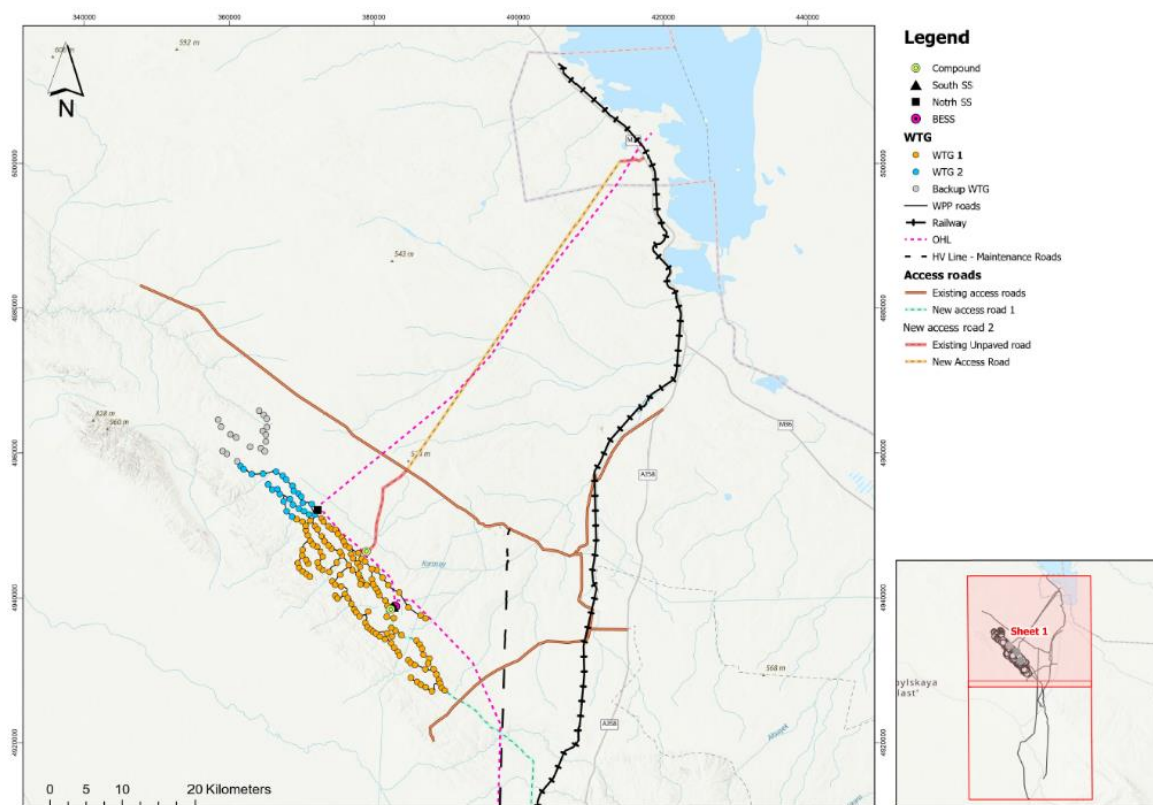


Рисунок 2: Схема проекта и его компонентов (лист 1)

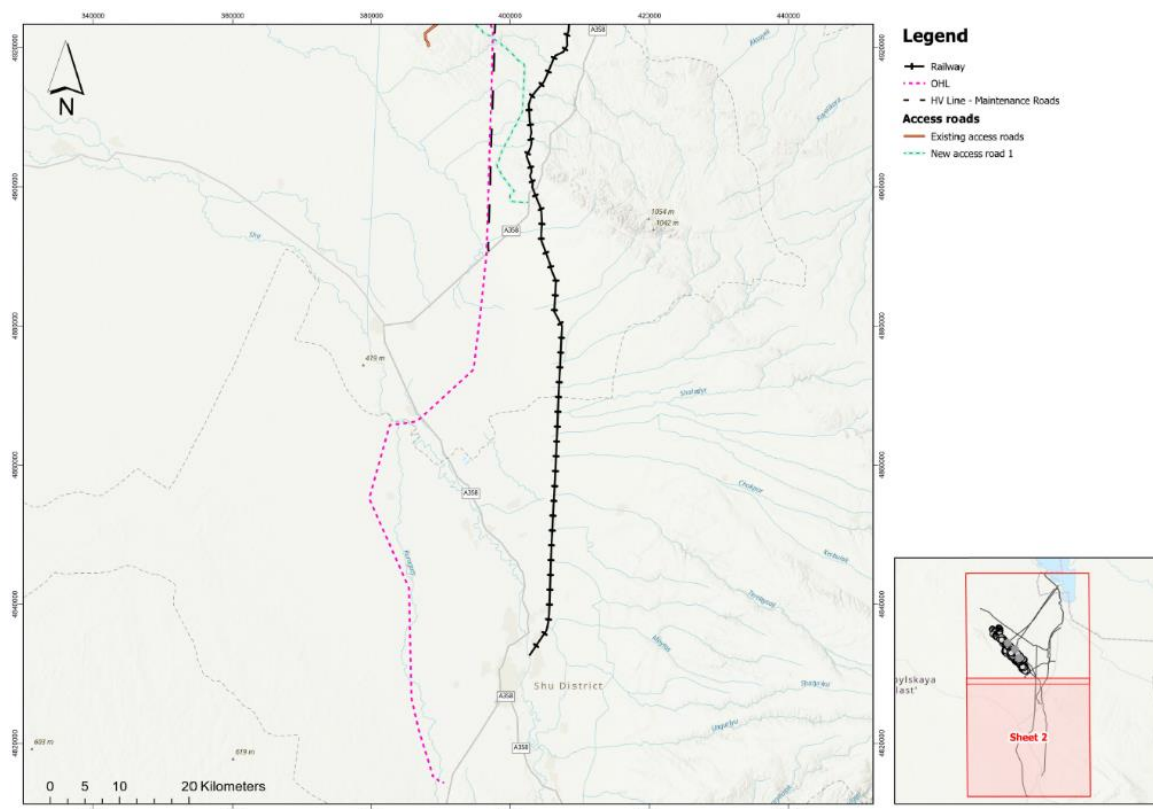


Рисунок 3: Схема проекта и его компонентов (лист 2)

2.0 ЮРИДИЧЕСКИЕ И ПРОЧИЕ ТРЕБОВАНИЯ

ОВОСС и настоящий РД СЭСМ были разработаны в соответствии со всеми национальными законами, а также передовыми международными отраслевыми практиками (GIIP) и соответствующими международными стандартами и требованиями, применимыми к Проекту. В частности, СЭСМ, представленная в данном РД, подготовлена в соответствии со стандартами и политиками Актас, руководящими принципами и надлежащей промышленной практикой в ветроэнергетическом секторе, несколькими стандартами ЭСВ заемщиков, а также применимым местным, национальным и международным законодательством и руководящими принципами ЭСВ, принятыми Республикой Казахстан.

2.1 Национальные законы и нормативные акты

Применимые национальные законы и нормативные акты, включая законы, реализующие обязательства принимающей страны в соответствии с международным правом и международными договорами, подробно описаны в Таблица .

Таблица 1: Национальные законы и нормативные акты, применимые к проекту.

Закон	Описание и значимость для деятельности по проекту
Экологический кодекс (2007 г., с поправками 2020 г. и от 2 января 2021 г.)	<p>Кодекс регулирует отношения по охране, восстановлению и сохранению окружающей среды, использованию и воспроизводству природных ресурсов при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, связанной с использованием природных ресурсов и воздействием на окружающую среду на территории Республики Казахстан. Участниками отношений являются физические и юридические лица, а также государственные органы страны.</p> <p>Экологические основы устойчивого развития – это обеспечение благоприятных условий для жизни и здоровья человека; защита окружающей среды и сохранение биоразнообразия; защита национальных интересов в сфере использования природных ресурсов и воздействия на окружающую среду; удовлетворение потребностей поколений и многое другое. Кодекс предусматривает уважение права граждан на доступ к экологической информации, полное участие общественности и прозрачность вопросов и мер, принимаемых для решения экологических проблем. Кодекс уделяет особое внимание глобальному партнерству Республики по сохранению, защите и восстановлению здоровья и целостности экосистемы Земли, а также содействию развитию международного права, касающегося ответственности за ущерб, нанесенный окружающей среде.</p>
Трудовой кодекс (2015 г., с поправками 2020 г.)	<p>Кодекс является основной правовой базой, регулирующей трудовые отношения и практику найма в Республике Казахстан. Он устанавливает права и обязанности как работодателей, так и работников, предоставляя рекомендации по трудовым договорам, рабочему времени, заработной плате и льготам. Кодекс затрагивает различные аспекты трудовых отношений, включая расторжение трудовых договоров, трудовые права, охрана труда и техника безопасности, а также защиту от дискриминации. Он также регулирует коллективные переговоры, права профсоюзов и трудоустройство иностранных граждан в Республике Казахстан. Кроме того, кодекс содержит положения о социальной защите, включая программы социального обеспечения и страхования.</p>
Земельный кодекс (2003 г., с поправками 2020 г.)	<p>В соответствии с настоящим Кодексом земля в Республике Казахстан находится в государственной собственности. Земельные участки могут также находиться в частной собственности на основаниях, условиях и в пределах, установленных настоящим Кодексом. Земельное законодательство Республики Казахстан основано на следующих принципах: целостность, неприкосновенность, охрана, экологическая безопасность и рациональное использование; целевое использование земель, оплата и приоритет сельскохозяйственных земель; государственная поддержка использования и охраны земель; сохранение земель как природного ресурса, основы жизни и деятельности народа Республики Казахстан и т.д.</p>

Закон	Описание и значимость для деятельности по проекту
	Задачами земельного законодательства являются: установление оснований для возникновения и прекращения прав землепользования и владения землей; регулирование земельных отношений, обеспечение рационального использования и охраны земель, воспроизводство плодородия почв; создание условий для равного развития всех форм хозяйствования; защита земельных прав физических и юридических лиц и государства и т.д. ¹
Водный кодекс (2003 г., с поправками 2021 г.)	<p>Законодательство Республики Казахстан в области водных ресурсов направлено на обеспечение экологически безопасного и экономически оптимального уровня водопользования, охраны ресурсов и управления сточными водами. Эти цели направлены на сохранение и улучшение условий жизни населения и поддержание здоровой окружающей среды.</p> <p>Для достижения этих целей законодательство сосредоточено на реализации государственной политики в области водопользования и охраны водных ресурсов, регулировании водных отношений и создании правовой базы для устойчивого водопользования. Оно также устанавливает принципы управления водными ресурсами, регулирует изучение и разведку водных ресурсов, контролирует развитие мелиорации земель и обеспечивает защиту населения и хозяйственных объектов от чрезвычайных ситуаций, связанных с водой.</p>

2.2 Экологические и социальные стандарты международных финансовых институтов

Учтены следующие соответствующие международные стандарты:

- Экологическая и социальная политика Европейского банка реконструкции и развития (ЕБРР) и соответствующие требования к реализации (проектов) (2019);
- Стандарты эффективности Международной финансовой корпорации (МФК) (2012);
- Общие руководящие принципы Группы Всемирного банка в области охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды (2007 г.), Руководство по ОТ, ТБ и ООС для ветровых электростанций и Руководство по ОТ, ТБ и ООС для передачи и распределения электроэнергии (2007);
- Принципы Экватора ЕР4 (2020);
- Социально-экологические стандарты Европейского инвестиционного банка (ЕИБ);
- Азиатский банк развития (АБР) Safeguard Policies;
- Социальные и экологические политики, охранные политики Азиатского банка развития (АБР);
- Руководство Международного союза охраны природы (МСОП) по ветровым проектам;
- Другие соответствующие стандарты и руководящие принципы, имеющие отношение к заданию (Конвенция о водно-болотных угодьях, BirdLife International, рекомендации и руководящие принципы передовой практики Eurobats, Справочник передовой практики по разработке мониторинга смертности птиц и летучих мышей после строительства ветроэнергетических объектов, Руководящие указания Шотландского агентства по охране природного наследия и т. д.);

- Конвенции Международной организации труда (МОТ), подписанные и ратифицированные странами;
- и
- Руководящие принципы Организации Объединенных Наций в области бизнеса и прав человека.

В следующей таблице перечислены международные договоры, подписанные Казахстаном.

Таблица 2: Соответствующие международные договоры, подписанные Казахстаном.

No	Наименование конвенций, соглашений	Документ о присоединении Республики Казахстан / ратификации
1	Конвенция о биологическом разнообразии. Рио-де-Жанейро, 22 мая 1992 г.	Закон РК о ратификации от 19.08.1994, № 918
2	Конвенция ООН по борьбе с опустыниванием	Закон РК о ратификации от 07.07.1997 № 149-1
3	Рамочная конвенция Организации Объединенных Наций об изменении климата (РКИКООН), Рио-де-Жанейро, 16 июня 1992 г.	Закон РК о ратификации от 04.05.1995 № 2260
4	Рамочная конвенция по защите морской среды Каспийского моря (Тегеран, 4 ноября 2003 г.)	Закон РК о ратификации от 13 декабря 2005г. № 97-III.
5	Базельская конвенция о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением. Базель, 20-22 марта 1989 г.	Закон РК о ратификации от 10.02.2003, № 389-II
6	Стокгольмская конвенция о стойких органических загрязнителях. Стокгольм, 22 мая 2001 г.	Закон РК о ратификации от 07.06.2007. № 259
7	Конвенция о трансграничных последствиях промышленных аварий	Закон РК о ратификации от 23.10.2000 № 91-II
8	Конвенция о трансграничном загрязнении воздуха на большие расстояния. Женева, 13 ноября 1979 г.	Закон РК о ратификации от 23.10.2000, № 89-II
9	Конвенция об оценке воздействия на окружающую среду в трансграничном контексте. Эспоо (Финляндия), 25 февраля 1991 г.	Закон РК о ратификации от 21.10.2000, № 86 -II
10	Конвенция о защите и использовании трансграничных водотоков и международных озер. Хельсинки, 17 марта 1992 г.	Закон РК о ратификации от 23.10.2000 № 94-II
11	Венская конвенция по защите озонового слоя. Вена, 22 марта 1985 г.	Акт о присоединении Казахстана к Венской конвенции от 30.10.1997 г. № 177-I
12	Монреальский протокол по веществам, разрушающим озоновый слой. Монреаль, 16 сентября 1987 г.	Закон Республики Казахстан о присоединении от 30.10.1997 г. № 176
13	Монреальский протокол по веществам, разрушающим озоновый слой, и Лондонская поправка к нему (май 2002 г.)	Закон Республики Казахстан о присоединении от 7 мая 2001 г. № 191-II
14	Конвенция Всемирной метеорологической организации, 11 октября 1947 г.	Постановление о присоединении к Конвенции от 18.12.1992г. № 1791-XII
15	Конвенция об участии общественности в процессе принятия решений в области охраны окружающей среды (Орхус)	Закон РК о ратификации от 23.10.2000 № 92-II
16	Роттердамская конвенция о применении предварительного обоснованного согласия в отношении	Закон РК о ратификации от 20.03.2007 № 239

	определенных опасных химических веществ и пестицидов в международной торговле	
17	Конвенция об охране культурного и природного наследия	Закон РК о ратификации от 29.07.1994
18	<p>Рамсарская конвенция о водно-болотных угодьях — водно-болотные угодья, имеющие международное значение, главным образом в качестве местообитаний водоплавающих птиц.</p> <p>Конвенция о водно-болотных угодьях, известная как Рамсарская конвенция², является межправительственным договором в области охраны окружающей среды, принятым ЮНЕСКО в 1971 году и вступившим в силу в 1975 году. Она предусматривает национальные меры и международное сотрудничество в области сохранения водно-болотных угодий и разумного устойчивого использования их ресурсов. Рамсарская конвенция определяет водно-болотные угодья, имеющие международное значение, особенно те, которые являются местообитаниями водоплавающих птиц. Рамсарский объект — это водно-болотное угодье, признанное международным значением в соответствии с Рамсарской конвенцией.</p>	РК присоединилась 13.12.2005, № 94-III
19	Конвенция о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения	Закон РК о ратификации от 06.04.1999, № 372-1
20	<p>Конвенция о сохранении мигрирующих видов животных (Боннская конвенция, 1979 г.).</p> <p>Как экологический договор Организации Объединенных Наций, Конвенция о мигрирующих видах (КМВ), подписанная в 1979 году в Бонне, обеспечивает глобальную платформу для сохранения и устойчивого использования мигрирующих животных и их среды обитания. КМВ объединяет государства, через которые проходят мигрирующие животные, и государства ареала обитания, а также закладывает правовую основу для международных скоординированных мер по сохранению видов на всей территории миграции.</p> <p>Являясь единственной глобальной конвенцией, специализирующейся на сохранении мигрирующих видов, их среды обитания и миграционных путей, КМВ дополняет и сотрудничает с рядом других международных организаций, НПО и партнерами в средствах массовой информации, а также в корпоративном секторе. В этом отношении КМВ действует как рамочная конвенция.</p> <p>КМВ ООН создала Энергетическую целевую группу, целью которой является разработка передовой практики, в том числе для сектора возобновляемых источников энергии³.</p>	Закон РК о ратификации от 13.12.2005, № 96
21	«О ратификации поправки к Монреальскому протоколу по веществам, разрушающим озоновый слой, принятой в Монреале 15-17 сентября 1997 года»	Закон РК о ратификации от 6 апреля 2011, № 426-IV
22	«О ратификации поправки к Монреальскому протоколу по веществам, разрушающим озоновый слой, принятой в Копенгагене 23-25 ноября 1992 года»	Закон РК о ратификации от 23. 04. 2014 № 198-V

² <https://www.ramsar.org/>

³ <https://www.cms.int/en/taskforce/energy-task-force>.

23	Конвенция о гражданской ответственности за ущерб от загрязнения нефтью	Закон РК о ратификации от 05.06.1994 № 244
24	Конвенция по предотвращению загрязнения с судов	Закон РК о ратификации от 4.05.1994 г. № 244
25	Конвенция о запрещении военного или любого иного враждебного использования средств воздействия на природную среду	Закон РК о ратификации от 20.02.1995, № 301-X-III
26	Киотский протокол к Рамочной конвенции ООН об изменении климата	Закон РК о ратификации от 26 марта 2009, № 144-IV
27	Картахенский протокол по биобезопасности к Конвенции о биологическом разнообразии	Закон РК о ратификации от 17 июня 2008, № 43-IV
28	Протокол о региональной готовности, реагировании и сотрудничестве в случае инцидентов загрязнения нефтью, Рамочная конвенция по защите морской среды Каспийского моря	Подписан 19.05. 2018, № 718
29	Протокол по защите Каспийского моря от загрязнения из наземных источников и в результате осуществляемой на суше деятельности к Рамочной конвенции по защите морской среды Каспийского моря	Подписан 1.11. 2021 № 71-VII
30	О ратификации Протокола о регистрах выбросов и переноса загрязнителей к Конвенции о доступе к информации, участию общественности в процессе принятия решений и доступе к правосудию по вопросам, касающимся окружающей среды	Закон Республики Казахстан от 12 декабря 2019 года № 279-VI

Кроме того, Казахстан ратифицировал ряд основополагающих трудовых норм, установленных Международной организацией труда (МОТ). Казахстан ратифицировал следующие конвенции МОТ:

- Конвенция № 29 о принудительном труде и Конвенция № 105 об отмене принудительного труда;
- Конвенция № 138 о минимальном возрасте и Конвенция № 182 о наихудших формах детского труда;
- Конвенция № 111 о дискриминации (в области труда и занятий);
- Конвенция № 87 о свободе ассоциаций и защите права на организацию;
- Конвенция № 98 о праве на организацию и коллективные переговоры;
- Конвенция № 100 о равном вознаграждении.

2.3 Соответствующие руководящие принципы и протоколы для ветроэнергетического сектора

В этом документе были рассмотрены следующие отраслевые руководящие принципы и протоколы:

- Bird Life International;
- Рекомендации и руководящие принципы EUROBATS;
- Справочник по передовой практике в области разработки планов мониторинга смертности птиц и летучих мышей после строительства ветроэнергетических объектов;
- Отраслевой руководящий документ – Вывод из эксплуатации наземных ветротурбин;
- Руководящие указания Шотландского агентства по охране природного наследия;

- МСОП – Смягчение воздействия на биоразнообразие, связанного с развитием солнечной и ветровой энергетики;

Исчерпывающий перечень всех национальных и международных нормативных актов, политик, требований, руководящих принципов и стандартов, применимых к Проекту, приведен в отчете ОССОС, глава 03 – «Правовые требования»..

3.0 РАМОЧНЫЙ ДОКУМЕНТ СЭСМ

РД СЭСМ проекта структурирован таким образом, чтобы представить основные принципы СЭСМ, которые Актас установил или установит для Проекта; РД следует и использует формулировки из PS МФК, но считается применимым также для демонстрации соответствия PR ЕБРР для СЭСМ. Структура РД состоит из следующих частей:

- Политика в области охраны окружающей среды, социальной сферы, охраны труда и техники безопасности (ESHS).
- Процесс идентификации рисков и воздействий (ОВОСС) и управление изменениями.
- План управления окружающей и социальной средой (ПУОС).
- Организационный потенциал и компетентность.
- Взаимодействие с заинтересованными сторонами.
- Готовность к чрезвычайным ситуациям и реагирование на них.
- Мониторинг, обзор и отчетность о результатах деятельности.

Эти элементы более подробно рассматриваются в следующих подразделах..

3.1 Политика в области экологических и социальных вопросов

Актас обязуется разработать всеобъемлющую политику в области охраны здоровья, безопасности и охраны окружающей среды (HSSE), чтобы определить ключевые цели и принципы, которые будут лежать в основе всех мероприятий в рамках проекта. Политика будет соответствовать стандартам и нормам проекта.

TERSK обеспечит, чтобы сотрудники и работники, участвующие в этом проекте, на всех уровнях его организации были ознакомлены с политикой и процедурами. Требования политики также будут распространяться на всех подрядчиков на основании договорного соглашения.

Как минимум, всеобъемлющая политика в области HSSE будет включать следующие конкретные политики:

- Политика проекта по экологическим и социальным вопросам (ES).
- Политика проекта по взаимодействию с местным сообществом (CR),
- Политика управления персоналом (HR) и
- Политика в области прав человека.

Основные компоненты этих политик перечислены в Таблице 1 и должны быть рассмотрены, пересмотрены и официально приняты управленческой группой TERSK. Политики, относящиеся к конкретному проекту, будут приняты до финансового закрытия проекта.

Таблица 3: Цели политики проекта в области ЭСВ

Политика проекта	Цели
Политика проекта по экологическим и социальным вопросам (ES)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Привести результаты деятельности по ЭСВ в соответствии с национальным законодательством и стандартами деятельности МФК. ▪ Внедрить СЭСМ для управления рисками ЭСВ, связанными с Проектом. ▪ Возложить окончательную ответственность за результаты деятельности по ЭСВ в рамках Проекта на директора проекта TERSK и руководителя по ОТ, ТБ и ООС.
Политика проекта по взаимодействию с местным сообществом (CR)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Согласовать взаимодействие с заинтересованными сторонами и отношения с местным сообществом в рамках проекта с национальным законодательством и стандартами деятельности МФК ES. ▪ Проявлять инициативу во взаимодействии с местным сообществом, включая раскрытие информации и функционирование механизма рассмотрения жалоб местного сообщества. ▪ Обеспечить, чтобы деятельность в области корпоративной ответственности осуществлялась с учетом культурных особенностей и включала уязвимые и обездоленные группы населения. ▪ Возложить полную ответственность за выполнение CR на директора проекта TERSK и руководителя по ОТ, ТБ и ООС. ▪ Обеспечить проведение соответствующих тренингов по CR для всех сотрудников и субподрядчиков.
Политика управления персоналом (HR)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Привести управление персоналом в рамках Проекта в соответствие с национальным законодательством и стандартами МФК. ▪ Содействовать созданию безопасных условий труда, равных возможностей при найме и обучении персонала, а также отдавать приоритет найму местных работников, если они обладают необходимыми навыками. ▪ Создать и поддерживать механизм рассмотрения жалоб сотрудников по проекту. ▪ Возложить полную ответственность за соблюдение экологических и социальных требований по проекту на директора проекта TERSK и руководителя по ОТ, ТБ и ООС. ▪ В рамках СЭСМ внедрить процедуры ОТиПБ и обеспечить соответствующее обучение сотрудников и субподрядчиков.

Политика проекта	Цели
	<ul style="list-style-type: none"> Контролировать соблюдение ОТиПБ, в том числе обеспечить достижение субподрядчиками требуемых стандартов.
Политика в области прав человека	<ul style="list-style-type: none"> Включить положения о защите и мониторинге условий труда. Включить положения, запрещающие детский труд и принудительный труд на любом уровне проекта. Включить положения о недискриминации, защите и мониторинге поведения, связанного с гендерным насилием и домогательствами. Включить положения об избежании сокращений.

3.2 Определение рисков и воздействия проекта и процесс ОВОСС

3.2.1 Определение и оценка экологических и социальных рисков

Экологические и социальные факторы и воздействия, связанные с Проектом, были выявлены и оценены в рамках процесса ОВОСС. В результате ОВОСС был выявлен ряд рисков и потенциальных воздействий, для которых были разработаны меры контроля с целью смягчения остаточных воздействий.

Выявление и приоритезация мер контроля определяют разработку комплекса планов управления окружающей и социальной средой (ПУОС), направленных на предотвращение или минимизацию экологических и социальных воздействий.

Был разработан набор планов управления окружающей и социальной средой на этапе строительства (С-ПУОС, далее для простоты именуемый ПУОС), который будет предоставлен всем подрядчикам до начала строительства. Кроме того, на более поздних этапах строительства и приближении эксплуатационной фазы будет разработан набор планов управления окружающей и социальной средой на этапе эксплуатации (Э-ПУОС) и план управления выводом из эксплуатации.

Все меры по снижению воздействия как на этапе строительства, так и на этапе эксплуатации приведены в разделе «Оценка воздействия проекта» (главы 4, 5 и 6 отчета ОВОСС). Кроме того, для этапа строительства подробные меры по снижению воздействия включены в специальный ПУОС. Для этапов эксплуатации и вывода из эксплуатации был разработан специальный реестр обязательств, который включает все меры по снижению воздействия для указанных этапов проекта.

Хотя в процессе ОВОСС были полностью рассмотрены воздействия и риски на основе текущей информации о Проекте, в ходе реализации Проекта могут произойти изменения в связи с внешними обстоятельствами, которые были непредсказуемыми на момент подготовки ОВОСС. В рамках процесса СЭСМ будет подготовлена Процедура управления изменениями для реагирования на изменения в Проекте, которые могут иметь последствия для ЭСВ. Соответственно, в результате изменений может потребоваться пересмотр ПУОС, чтобы обеспечить учет и смягчение дополнительных потенциальных воздействий, при необходимости посредством пересмотров и периодических обновлений.

3.2.2 Обзор процесса ОВОСС

Аспекты и воздействия ЭСВ, связанные с Проектом, были выявлены и оценены в рамках процесса ОВОСС. ОВОСС выявила ряд рисков и потенциальных воздействий, а также соответствующие меры контроля для смягчения остаточных воздействий с целью приведения Проекта в соответствие с национальными и международными стандартами. Процесс ОВОСС включал следующие этапы:

- Анализ имеющейся информации о Проекте и документации ЭСВ, а также предварительные консультации (лето 2023 г.).
- Визит по определению объема работ (октябрь 2023 г.).
- Отчет по определению объема работ (февраль 2024 г.);
- Исследования биоразнообразия (продолжаются с весны 2023 г.).
- Дополнительное базовое исследование и консультации (июль 2024 г.).
- Базовые отчеты (последние базовые отчеты по биоразнообразию представлены в сентябре 2025 г.).
- Представление проекта отчета по оценке воздействия (апрель 2025 г.).
- Пересмотр и доработка отчета ОВОСС и другой документации СЭСМ (сентябрь-октябрь 2025 г.) после рассмотрения документации ЭСВ консультантом ЭСВ заемщика (Ramboll; май-июнь 2025 г.), их посещение объекта совместно с Актас и WSP (июль 2025 г.) и выдача отчета консультанта (август 2025 г.).

3.3 Процедура управления изменениями

Процедура управления изменениями (МоС) необходима для устранения будущих рисков и воздействий, которые могут возникнуть в результате постоянных и/или временных изменений в Проекте, таких как изменения в техническом проекте, изменения, внесенные в результате модификаций в нормативной базе, и т.п. Цель процедуры МоС заключается в том, чтобы отслеживать любые предлагаемые изменения в Проекте или значительные отклонения от первоначального проекта и помочь понять, есть ли новые/дополнительные/отличные от тех, которые были определены в процессе ОВОСС, воздействия, а также обеспечить их эффективное управление рисками и воздействиями в зоне влияния Проекта.

Актас разработал инструменты и процедуры для выявления будущих рисков и воздействий, которые могут возникнуть в результате изменений в Проекте и отличаться от тех, которые уже были выявлены и рассмотрены в процессе ОВОСС, или быть дополнительными к ним. Такие риски и воздействия будут проанализированы, и их уровень значимости будет оценен по категориям: высокий, средний и низкий. В случае возникновения различных или дополнительных рисков ПУОС должен быть пересмотрен с целью включения дополнительных или различных мер по снижению рисков, если это необходимо. Если ЕРС предложит какие-либо изменения, они сообщат о них TERSK и будут сотрудничать для их устранения. TERSK пересмотрит ПУОС соответствующим образом и потребует, чтобы все результаты были отражены в ПУОС подрядчиков и субподрядчиков. TERSK также будет контролировать, чтобы вся важная документация оставалась актуальной по мере внедрения новых мер по снижению воздействия.

Была подготовлена отдельная процедура управления изменениями (МоС), которая прилагается к настоящему РД СЭСМ (см. Приложение А). Процедура МоС отслеживает и рассматривает изменения в технических аспектах и проектировании Проекта, изменения в нормативных требованиях и т. п., отслеживая необходимую информацию для эффективного управления последствиями изменений для

экологических и социальных компонентов зоны влияния Проекта с минимальным воздействием на деятельность/операции Проекта. Ключевые цели, которые легли в основу подготовки МоС, следующие:

- Управление постоянными, временными и срочными/экстренными изменениями в процедурах или технологическом оборудовании.
- Предоставление инструментов и процедур для тщательной оценки предлагаемых изменений и их последствий с точки зрения рисков и воздействия на зону влияния Проекта.
- Предусмотреть процедуры для оценки воздействия и рисков, вызванных изменением, а также для оценки того, отличаются ли они от рисков и воздействий, уже выявленных и рассмотренных в процессе ОВОСС, или являются дополнительными. В случае различий, МоС предусматривает определение дополнительных или усиленных мер по смягчению последствий, которые должны быть включены в ПУОС в ответ на изменение.
- Предусмотреть процедуры пересмотра ПУОС и других соответствующих процедур и инструментов, входящих в СЭСМ, в ответ на изменение, а в случае более значимых изменений — предусмотреть процедуры представления соответствующим заинтересованным сторонам (в том числе кредиторам) для рассмотрения пересмотренных элементов СЭСМ и их утверждения.
- Сообщать о предлагаемых изменениях и их последствиях, а также о новых или иных требованиях к управлению персоналу, чьи рабочие задачи могут быть затронуты изменениями и который может потребовать обучения перед внедрением изменений.
- Контролировать, чтобы вся важная документация оставалась актуальной с учетом внедряемых изменений.

Процедуры МоС применяются ко всем видам деятельности в рамках проекта. Процесс обработки изменений предусматривает три уровня изменений:

- Класс III, высокая значимость, когда значительное изменение, выходящее за рамки ОВОСС/области исследования или являющееся его ключевым аспектом, считается способным оказать значительное негативное воздействие, которое не может быть смягчено ПУОС. В таком случае может потребоваться дополнение к ОВОСС, а также формальная процедура представления и утверждения. Изменения в стандартах проекта также будут относиться к этой категории. Изменения класса III также потребуют включения значительных усовершенствований в ПУОС и в общую СЭСМ, а также их раскрытия заинтересованным сторонам.
- Класс II: умеренная значимость, когда изменение считается существенным для выводов ОВОСС, но находится в пределах определенного проекта в рамках сферы действия/области исследования, охватываемой ОВОСС. Это может потребовать незначительных изменений в ПУОС и включения в ОВОСС дополнительных исследований или оценок экологических и социальных вопросов; и
- Класс I: Низкая значимость, когда изменение в основном считается несущественным для результатов ОВОСС и не влияет на способность проекта соответствовать требованиям к реализации (проектов) через существующие ПУОС и СЭСМ. Это изменение может потребовать ограниченных или никаких дополнительных экологических или социальных исследований или обследований.

В случае изменений класса II и III, требующих обновления ПУОС, необходимо уведомить соответствующие заинтересованные стороны (например, регулирующие органы, заемщиков проекта и т. д.). Все работники/сотрудники или другие стороны, которые участвуют в реализации мер по

управлению последствиями любых изменений, должны пройти обучение, чтобы понять последствия изменений и свои возможности реагирования.

4.0 ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ОКРУЖАЮЩЕЙ И СОЦИАЛЬНОЙ СРЕДОЙ

Компания Актас разработала комплекс планов управления, составляющих проект строительства ПУОС, и процедуры, соответствующие ее политике и обязательствам, направленные на решение экологических и социальных вопросов, а также на устранение воздействий и рисков, определенных в ОВОСС. ПУОС направлен, по возможности, на предотвращение и предотвращение воздействия и рисков; в тех случаях, когда предотвращение окажется невозможным, ПУОС описывает меры по минимизации и смягчению последствий для надлежащего управления воздействием и рисками проекта и рассматривает меры по компенсации воздействия в качестве крайней меры.

TERSK обеспечит распространение ПУОС среди всех участников проекта, включая, среди прочего, подрядчиков, субподрядчиков и основных поставщиков, на которых TERSK имеет контроль или влияние.

В каждой части плана управления ПУОС четко описаны общие цели (или задачи) мер по смягчению последствий. ПУОС также определяет ключевые показатели эффективности (KPI) и целевые показатели, которые могут быть качественными или количественными; они будут затем отслеживаться в ходе строительства для оценки ПУОС и, в целом, эффективности реализации СЭСМ в решении вопросов воздействия и рисков Проекта. Для каждого из KPI планы управления устанавливают, если это применимо и осуществимо, конкретные целевые показатели (для количественных показателей) или критерии приемлемости (для качественных показателей), выведенные из стандартов проекта, определенных в ОВОСС, которые будут отслеживаться в течение определенных периодов времени.

Контракты будут включать юридически обязательные положения, требующие от подрядчиков соблюдения применимых стандартов проекта и требований ПУОС. Последние будут переданы подрядчикам и приняты всеми из них. Подрядчики будут иметь право реализовывать эти планы или разрабатывать свои собственные планы реализации, процедуры и рабочие инструкции в соответствии с ПУОС, если они сочтут это необходимым и более практичным для обеспечения соблюдения требований СЭСМ. В таких случаях ПУОС подрядчиков будет подлежать предварительному рассмотрению и утверждению TERSK. ПУОС должны будут выполняться всеми подрядчиками, которые работают в ходе строительства проекта и будут эксплуатировать и обслуживать проект и соответствующие объекты.

Основные аспекты, рассматриваемые в ПУОС, были определены в ОВОСС и кратко изложены ниже:

- Кумулятивное воздействие с другими существующими или обоснованно запланированными и будущими проектами.
- Выбросы в атмосферу (в частности, пыль).
- Шумовые выбросы.
- Сброс сточных вод.
- Производство отходов.
- Управление опасными материалами.
- Управление почвами.
- Управление водными/энергетическими ресурсами.

- Управление взрывными работами и взрывчатыми веществами.
- Вопросы занятости и труда.
- Риски и воздействия, связанные с дорожным движением.
- Риски и воздействия, связанные с притоком людей.
- Вопросы охраны труда и техники безопасности в сообществе.
- Управление охраной труда и техникой безопасности сотрудников.
- Вопросы, возникающие в процессе приобретения земельных участков, физического и экономического перемещения.
- Вопросы, связанные с управлением рисками и воздействием цепочки поставок.
- Культурное наследие.
- Управление биоразнообразием.

В результате, ПУОС для строительства, которые будут реализованы для выполнения обязательств, принятых в рамках Проекта, включают планы управления, представленные в следующей Таблице 4. Планы управления для эксплуатации будут уточнены в надлежащее время, хотя список ПУОС для эксплуатации, которые предлагается разработать в соответствии с ожидаемыми условиями эксплуатации, представлен в Таблице 2⁴. В данном разделе приведены рекомендации по предотвращению, минимизации и компенсации воздействий, определенных в ОВОСС.

Набор разработанных ПУОС проекта приведены в следующей таблице.

Таблица 4: Список необходимых ПУОС для строительства

Название плана	Ответственность
План управления отходами и опасными материалами	<p>Актас разрабатывает планы.</p> <p>Подрядчик ЕРС обеспечивает включение планов в свои процедуры под надзором TERSK.</p>
План управления водными ресурсами	
План управления выбросами в атмосферу	
План управления эффективным использованием ресурсов	
План управления почвенными ресурсами	
План готовности и реагирования на чрезвычайные ситуации (EPRP)	
План управления взрывными работами	
План действий по сохранению биоразнообразия (BAP)	
План управления биоразнообразием (ПУБ)	
План управления культурным наследием и процедура обнаружения случаев	
План управления притоком	
План управления трудовыми ресурсами	
План управления охраной труда и промышленной безопасностью	
План управления охраной труда и промышленной безопасностью	
План управления дорожным движением	

⁴ Данный список будет обновлен в случае изменения списка планов управления в ходе этапа строительства

Название плана	Ответственность
План управления цепочкой поставок	
Рамочная программа по выкупу земель и переселению	
План восстановления средств к существованию	

Как уже было сказано, полный комплект строительных ПУОС уже готов. Для эксплуатационной фазы эксплуатационные ПУОС будут подготовлены за шесть месяцев до начала эксплуатации, а план вывода из эксплуатации будет разработан за шесть месяцев до начала работ по выводу из эксплуатации.

Структура каждого плана управления представлена в следующем разделе.

4.1.1 Структура индивидуальных планов управления ПУОС

Каждый план управления составлен таким образом, чтобы включать следующие аспекты:

- Описание проекта: общее представление проекта;
- Цель и объем плана: общее описание объема, который планируется реализовать в рамках плана;
- Взаимосвязь каждого плана с другими планами управления;
- Роли и обязанности: определение ключевых ролей, распределение обязанностей и сообщение о каналах связи для обеспечения правильной реализации плана;
- Базовые политики и стандарты: справочные политики, законодательство, стандарты и требования, имеющие отношение к конкретной теме, охватываемой планом и указанной в разделе «Правовые и другие требования» настоящей Рамочного документа СЭСМ. Источники включают:
 - Национальные стандарты и нормативные акты,
 - Международные стандарты (например, требования МФК),
 - ОВОСС, и
 - Другие исходные документы (например, разрешения, выданные национальными органами власти).
- Меры/действия по смягчению последствий и мониторинг: перечень мер и действий по смягчению последствий, которые необходимо реализовать для управления воздействием на конкретный компонент. Для каждого действия определены ответственные лица и сроки реализации.
- Аудит и проверка: программа мониторинга (в виде измерений или внутреннего аудита/инспекции, подробности см. в следующем подразделе) с подробными сведениями о методологии измерений, ключевых показателях эффективности, целевых показателях/критериях приемлемости. Кроме того, в этом разделе приводится схема аудита и проверки для обеспечения правильного выполнения ПУОС в более широких рамках СЭСМ.
- Требования к обучению: требования к обучению и руководство для подрядчиков и субподрядчиков, чтобы обеспечить проведение их учебных мероприятий в соответствии с конкретным планом управления;
- Отчетность для аудита и мониторинга: инструкции и требования к отчетности о реализации мер/действий по смягчению последствий, мониторингу деятельности и внутреннему аудиту, в частности, в качестве руководства для отчетности о результатах мониторинга деятельности и выполнения ПУОС.

4.1.2 Аудит, мониторинг, обзор и отчетность по результатам реализации ПУОС

После определения и подробного описания мер по снижению воздействия в каждом ПУОС устанавливается подробный процесс мониторинга, в котором указываются сроки, периодичность, ключевые показатели эффективности, целевые показатели, методы проверки и ответственные стороны за реализацию и надзор за каждой мерой. Мониторинг обеспечивает контроль остаточного воздействия и эффективность мер по снижению воздействия. Если в ходе мониторинга выявляются несоответствия или непредвиденные воздействия, ответственная за мониторинг сторона оценивает ситуацию и, при необходимости, предлагает корректировки мер по снижению воздействия и мониторинга. Любые изменения будут оцениваться и утверждаться TERSK под надзором Актас, что обеспечит своевременное и надлежащее выполнение.

Отчеты о мониторинге будут содержать подробные данные и результаты мониторинга. Каждый отчет будет содержать указание на соответствующий ПУОС и включать в себя объем, цель, методологию, даты, местоположения (с координатами и высотой над уровнем моря), карты, если применимо, и информацию о персонале. В отчетах также будут отмечаться любые вовлеченные внешние стороны, представлены применимые KPI, дана оценка соответствия и зафиксированы наблюдения или отклонения с объяснениями. Будут включены рекомендации по улучшению и корректировке ПУОС, а также меры контроля качества, обеспечивающие надежные результаты.

Реализация каждого ПУОС будет проверяться с предоставлением доказательств реализации мер/действий по смягчению последствий, своевременного развертывания мониторинговых мероприятий и соответствующих результатов. Аудиторский отчет будет включать как минимум список проверенных элементов, информацию о том, были ли элементы реализованы в указанные сроки и с указанной периодичностью, достижение (или недостижение) KPI и описание выявленных в конечном итоге несоответствий.

5.0 РЕАЛИЗАЦИЯ СЭСМ: ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИИ

Организационная структура, представленная в следующих параграфах, была разработана для управления строительными работами. Организационная структура для этапа эксплуатации будет определена за шесть месяцев до начала эксплуатационных работ.

Для эффективного создания и внедрения СЭСМ необходимо, чтобы все стороны, участвующие в проекте (в внедрении СЭСМ (TERSK, подрядчик EPC, другие подрядчики и субподрядчики)), определили специальную организационную структуру с четко обозначенными полномочиями и обязанностями по управлению ЭСВ проекта в соответствии с их сферой деятельности.

Была разработана организационная структура для этапа строительства, отражающая организацию TERSK, принятую для этапа строительства проекта и внедрения СЭСМ. Она представлена в Приложении В к настоящему документу. Организационная структура для этапа эксплуатации также будет разработана в установленные сроки.

В целом, TERSK будет выполнять функции регулярного надзора за EPC и подрядчиками по ЭСВ, осуществляя строгий и ежедневный надзор, контроль, аудит и мониторинг подрядчика EPC и субподрядчиков, чтобы обеспечить соответствие их деятельности в области ЭСВ СЭСМ и применимым стандартам заемщика.

Основные функции и обязанности TERSK описаны ниже в этом разделе. В рамках общей организационной структуры TERSK также будут определены сотрудники младшего звена. В дополнение к этим функциям они могут привлекать других технических специалистов по мере необходимости для поддержки эффективной реализации СЭСМ.

Ключевой фигурой в организационной структуре проекта с точки зрения ЭСВ является руководитель по ЭСВ TERSK, которому подчиняются заместитель руководителя по ЭСВ, инженер-эколог и консультант по биоразнообразию. Руководитель по ЭСВ, в свою очередь, будет подчиняться руководителю по ОТ, ТБ и ООС, главе организационной структуры ЭСВ, так же как и руководитель по ОТ, ТБ и ООС на объекте.

Роли и обязанности, представленные в данном РД СЭСМ, отражают руководящие позиции в управлении ЭСВ в рамках TERSK. Хотя для обеспечения эффективной реализации СЭСМ предусмотрены дополнительные роли и вспомогательный персонал, для простоты они не представлены отдельно в организационной структуре.

ЕРС, другие подрядчики и субподрядчики, в свою очередь, должны будут разработать и внедрить специальные организационные структуры ЭСВ, которые отражают структуры TERSK, чтобы иметь возможность реализовать проект в соответствии с требованиями СЭСМ проекта. Эти структуры будут включать четкие взаимозависимости между ролями подрядчика и субподрядчиков в управлении ЭСВ. Кроме того, подрядчики и субподрядчики должны будут на постоянной основе располагать достаточными ресурсами для эффективной реализации требований, установленных в СЭСМ.

В следующих разделах представлены роли и обязанности Актас и TERSK по реализации СЭСМ.

5.1 Роли и обязанности АКТАС

5.1.1 Генеральный директор

Основные обязанности генерального директора (ГД) включают:

1. **Общий надзор за проектом:** Основная ответственность ГД Актас заключается в обеспечении своевременной реализации проекта в соответствии с применимыми стандартами и правилами ЭСВ. Для этого ГД будет регулярно взаимодействовать с директором проекта и руководителем по ОТ, ТБ и ООС TERSK и получать от них отчеты.
2. **Координация на высоком уровне:** ГД обеспечивает соответствие деятельности TERSK целям и задачам, установленным Актасом. Это включает в себя периодическую координацию с руководством TERSK для анализа результатов деятельности.
3. **Обеспечение качества:** совместно с ДП TERSK ГД обеспечивает соответствие строительства самым высоким стандартам качества, периодически консультируясь с TERSK по вопросам реализации проекта.
4. **Совещания руководства по обзору результатов деятельности:** ГД созывает и проводит периодические совещания с ДП и руководителем по ОТ, ТБ и ООС TERSK для обзора результатов деятельности по ЭСВ проекта, обсуждения повторяющихся несоответствий и определения корректирующих действий. Хотя ГД Актас не играет фактической роли в реализации СЭСМ на объекте или в надзоре за работой подрядчиков и субподрядчиков, ГД несет полную ответственность перед заемщиками за обеспечение соответствия результатов проекта ЭСВ всем применимым экологическим нормам и наличие социальных гарантий для защиты интересов всех заинтересованных сторон (например, местных сообществ и работников).

ГД может делегировать часть или все эти обязанности заместителю ГД..

5.2 Роли и обязанности TERSK

5.2.1 Директор проекта (ДП)

Основные обязанности ДП включают в себя:

1. **Общий надзор за проектом:** ДП отвечает за общее управление и выполнение проекта, обеспечивая своевременное завершение всех этапов в рамках бюджета и в соответствии с установленными стандартами качества. Одним из основных элементов надзора за проектом будет обеспечение того, чтобы строительство проекта осуществлялось в соответствии с применимыми экологическими и социальными стандартами и всеми другими применимыми нормативными актами. При этом ДП будет действовать в координации с руководителем по ОТ, ТБ и ООС и руководителем по ЭСВ.
2. **Стратегическое планирование и координация:** ДП руководит разработкой стратегического плана проекта, согласовывая его с целями и задачами, поставленными Актасом. Это включает координацию с Актасом, консультантами, подрядчиком ЕРС и субподрядчиками для обеспечения слаженной и эффективной работы.
3. **Управление заинтересованными сторонами:** ДП будет контролировать и координировать работу с руководителем по ЭСВ для взаимодействий с институциональными заинтересованными сторонами и кредиторами. ДП выступает в качестве основного контактного лица для всех ключевых институциональных заинтересованных сторон, кредиторов, местных органов власти и представителей сообщества.
4. **Управление рисками:** Благодаря обширному опыту, ДП выявляет потенциальные риски и реализует стратегии их снижения для их проактивного устранения. Это включает в себя надзор за оценкой рисков в области экологии и социальных вопросов для обеспечения соответствия стандартам ЭСВ заемщика и минимизации воздействия проекта на местные сообщества и окружающую среду.
5. **Обеспечение качества:** ДП обеспечивает соответствие всех строительных работ самым высоким стандартам качества, внедряя надежные процедуры контроля качества и проводя регулярные инспекции для поддержания целостности проекта.
6. **Экологические и социальные вопросы. Соответствие требованиям:** Учитывая соответствие проекта стандартам ЭСВ заемщика, ДП уделяет большое внимание экологической устойчивости и социальной ответственности. Он является высшим должностным лицом в организации, отвечающим за обеспечение соответствия проекта всем применимым экологическим нормам и наличие социальных гарантий для защиты интересов местных сообществ.
7. **Руководство и развитие команды:** ДП курирует и направляет работу проектной команды, способствуя формированию культуры совершенства и постоянного совершенствования. Он использует свой обширный опыт для развития навыков и способностей членов команды, обеспечивая высокую эффективность проектной команды.
8. **Отчетность и документация:** ДП контролирует подготовку подробных отчетов и документации по проекту, которые должны быть представлены компании Актас, регулярно информирует руководство Актас и обеспечивает прозрачность всех мероприятий по проекту.

5.2.2 Руководитель по ОТ, ТБ и ООС (подчиняется ДП)

Руководитель по ОТ, ТБ и ООС является ключевым лицом на объекте, ответственным за управление повседневными операциями проекта. В качестве основного контактного лица на строительной площадке, в обязанности руководителя по ОТ, ТБ и ООС входят:

1. Управление строительной площадкой: руководитель по ОТ, ТБ и ООС контролирует все мероприятия по ЭСВ на строительной площадке, обеспечивая ход строительства в соответствии с обязательствами по проекту и требованиями СЭСМ. Это включает в себя обеспечение, в координации с директором проекта и руководителем по ЭСВ проекта, соответствия всех действий по проекту применимым стандартам ЭСВ заемщика и другим применимым нормам, которые охватывают экологические и социальные вопросы, условия труда и рабочие условия, здоровье сообщества, безопасность и охрану.
2. Координация и коммуникация: руководитель по ОТ, ТБ и ООС контролирует и координирует работу различных команд и их руководителей, включая сотрудников TERSK и EPC по ОТиПБ и ЭСВ, чтобы обеспечить бесперебойную коммуникацию и сотрудничество по ЭСВ. Он обеспечивает, чтобы все члены команды были согласованы с целями и задачами ЭСВ проекта.
3. Здоровье, безопасность и окружающая среда (HSE): руководитель по ОТ, ТБ и ООС уделяет приоритетное внимание безопасности и благополучию всего персонала на объекте. Он обеспечивает строгое соблюдение правил HSE, проводит учения по безопасности и следит за соблюдением всех протоколов безопасности для предотвращения несчастных случаев и травм. Кроме того, руководитель по ОТ, ТБ и ООС обеспечивает, чтобы все сотрудники TERSK, EPC и субподрядчиков принимали разумные меры по охране труда и технике безопасности себя и других, соблюдали правила и прошли обучение, правильно использовали средства защиты, сообщали об опасностях и сотрудничали с работодателями для поддержания безопасной рабочей среды.
4. Мониторинг прогресса: при поддержке руководителя по ЭСВ руководитель по ОТ, ТБ и ООС отслеживает прогресс и эффективность ЭСВ проекта, отслеживая этапы и обеспечивая соблюдение сроков. Он готовит отчеты о прогрессе для ДП и других заинтересованных сторон, предоставляя обновленную информацию о статусе проекта и любых возникающих проблемах.
5. Решение проблем: руководитель по ОТ, ТБ и ООС оперативно решает любые проблемы или вопросы, связанные с ЭСВ на объекте, внедряя эффективные решения для минимизации перебоев в работе и обеспечения бесперебойного продолжения строительства.
6. Управление ресурсами: руководитель по ОТ, ТБ и ООС управляет распределением и задействованием персонала по ЭСВ. Он обеспечивает эффективное использование персонала по ЭСВ и соблюдение бюджета проекта.
7. Документация и отчетность: руководитель по ОТ, ТБ и ООС ведет полную документацию по всем показателям ЭСВ на объекте, включая ежедневные журналы, отчеты о проверках и отчеты об инцидентах, и регулярно передает их в Актас. Он обеспечивает точность и актуальность всей документации, способствуя прозрачности и подотчетности.

5.2.2.1 Взаимодействие между ДП и руководителем по ОТ, ТБ и ООС

Взаимодействие между директором проекта (ДП) и руководителем по ОТ, ТБ и ООС имеет решающее значение для бесперебойного выполнения строительных работ в рамках проекта. Директор проекта обеспечивает стратегический надзор и руководство, а руководитель по ОТ, ТБ и ООС управляет

повседневной реализацией СЭСМ на месте. Их роли дополняют друг друга, что позволяет избежать дублирования и путаницы.

ДП, благодаря своему обширному опыту, определяет стратегическое направление, принимает решения на высоком уровне и взаимодействует с заинтересованными сторонами. Он периодически посещает объект, чтобы проконтролировать ход работ, решить любые критические вопросы и дать стратегические рекомендации. ДП опирается на руководителя по ОТ, ТБ и ООС, который предоставляет подробные и точные отчеты о ходе проекта, что позволяет принимать обоснованные решения.

Руководитель по ОТ, ТБ и ООС реализует СЭСМ или обеспечивает ее реализацию ЕРС и субподрядчиками, контролирует ежедневные строительные работы и обеспечивает соблюдение сроков и стандартов качества. Он регулярно общается с ДП, предоставляя информацию о ходе работ, проблемах и любых отклонениях от плана. Такое регулярное общение обеспечивает ДП полную информированность и позволяет ему своевременно давать рекомендации и оказывать поддержку.

Вместе ДП и руководитель по ОТ, ТБ и ООС образуют сплоченную команду руководителей, которая обеспечивает баланс между стратегическим контролем за выполнением ЭСВ и операционной эффективностью, ведя проект к успешному завершению при соблюдении высоких стандартов качества, безопасности и устойчивости.

5.2.3 Руководитель по ОТ, ТБ и ООС на участке (подчиняется руководителю по ОТ, ТБ и ООС)

1. **Качество и безопасность:** руководитель по ОТ, ТБ и ООС на участке обеспечивает выполнение работ в соответствии с самыми высокими стандартами безопасности. Это включает в себя обеспечение соблюдения протоколов безопасности, проведение инспекций и устранение любых нарушений.
2. **Управление охраной труда и техникой безопасности:** обеспечивает выполнение планов по охране труда и технике безопасности для защиты всего персонала на строительной площадке. Это включает проведение или надзор за оценкой рисков, учениями по безопасности и учебными занятиями для содействия созданию безопасной рабочей среды.
3. **Обучение и информирование:** проводит регулярные учебные занятия для всего персонала проекта по вопросам здоровья, безопасности и передовой практики в области охраны окружающей среды. Для этих занятий будет использоваться соответствующим образом оборудованный класс в офисах объекта.
4. **Соблюдение требований безопасности:** обеспечивает соблюдение требований охраны труда и техники безопасности при выполнении всех работ на объекте (техническое обслуживание, лабораторные работы и т. д.). Это включает проведение обучения по технике безопасности и регулярные проверки мастерских, объектов на объекте и полевых работ для предотвращения несчастных случаев. Обеспечивает соблюдение протоколов безопасности и проводит регулярные проверки безопасности для предотвращения несчастных случаев и обеспечения соблюдения правил техники безопасности.
5. **Надзор за персоналом службы безопасности:** руководитель по ОТ, ТБ и ООС на участке контролирует деятельность персонала службы безопасности, чтобы обеспечить соответствие всех операций по обеспечению безопасности, таких как контроль доступа, наблюдение и патрулирование, требованиям безопасности проекта. Обеспечивает обучение охранников и отслеживает любые инциденты, связанные с безопасностью.

5.2.4 Руководитель отдела кадров (подчиняется HR директору⁵)

Руководитель отдела кадров занимается повседневным управлением персоналом, обеспечивая бесперебойную работу и удовлетворяя потребности отдела кадров на конкретном объекте. Основные обязанности включают:

1. Трудоустройство местного населения: приоритет отдается трудоустройству местной рабочей силы, когда это возможно. Несмотря на предпочтение нанимать местных работников, признается, что специализированный персонал не всегда может быть доступен в зоне влияния проекта или за ее пределами.
2. Подбор и найм персонала: контролирует процесс подбора персонала ЕРС и других субподрядчиков, обеспечивая, чтобы все нанятые сотрудники соответствовали необходимым квалификационным требованиям и имели опыт, необходимый для выполнения своих должностных обязанностей, а также чтобы подбор персонала осуществлялся в соответствии с применимыми стандартами и правилами ЭСВ.
3. Управление контрактами: контролирует администрирование трудовых договоров, обеспечивая, чтобы все условия соответствовали местному законодательству и требованиям проекта.
4. Обучение и развитие: обеспечивает предоставление возможностей для обучения и развития персоналу объекта, повышая его квалификацию и обеспечивая эффективное выполнение им своих функций.
5. Дисциплина и соблюдение правил: обеспечивает применение дисциплинарных мер по мере необходимости в соответствии с местными правилами и политикой компании. Обеспечивает справедливость, прозрачность и документирование всех дисциплинарных мер.
6. Отчетность: периодически отчитывается по кадровым вопросам перед генеральным директором Aktas Energy.

5.2.5 Координатор по управлению персоналом (подчиняется HR директору)

1. Трудовые и рабочие условия: Обеспечивает соблюдение трудовых норм в соответствии со стандартами ЭСВ заемщика и национальными нормами путем контроля за соблюдением подрядчиками справедливых трудовых практик, безопасных условий труда и политики недискриминации. Это включает в себя надзор за обращением с персоналом и условиями труда прямого и нанятого персонала.
2. Трудовые отношения: Осуществляет управление трудовыми отношениями на месте, решает возникающие проблемы и жалобы и обеспечивает позитивную рабочую среду. В частности, команда HR реализует механизм рассмотрения жалоб работников, обеспечивая своевременную регистрацию жалоб, определение соответствующих мер реагирования и контроль за их выполнением.

Приоритет местного трудоустройства:

Ключевым аспектом кадровой стратегии является приоритет, отдаваемый найму местной рабочей силы вдоль трассы дороги. Такой подход способствует развитию местной экономики и укреплению отношений с местным населением. Хотя проект стремится нанимать местных работников по возможности, признается, что в районе реализации проекта может наблюдаться нехватка специалистов. В таких случаях проект будет стремиться к балансу между наймом местных работников и потребностью в квалифицированных кадрах для обеспечения успеха проекта.

⁵ HR-директор не представлен здесь, поскольку он/она не несет ответственности в области ЭСВ..

5.2.6 Руководитель по ЭСВ (подчиняется руководителю по ОТ, ТБ и ООС)

Руководитель по ЭСВ возглавляет многопрофильную команду, задачей которой является обеспечение соблюдения самых высоких стандартов в области охраны труда, техники безопасности, охраны окружающей среды и социальной сферы на всей территории проекта. Основные обязанности включают:

1. Соблюдение стандартов ЭСВ заемщика: совместно с директором проекта и руководителем по ОТ, ТБ и ООС обеспечивает, чтобы все проектные мероприятия, осуществляемые ЕРС, другими подрядчиками и субподрядчиками, соответствовали применимым стандартам ЭСВ заемщика, которые охватывают экологические и социальные вопросы, условия труда и занятости, здоровье населения, безопасность и охрану.
2. Управление окружающей средой: контролирует выполнение СЭСМ персоналом ЕРС, подрядчиков и субподрядчиков. Это включает мониторинг экологических параметров и обеспечение соблюдения соответствующих экологических норм и стандартов.
3. Управление биоразнообразием: уделяет особое внимание защите местного биоразнообразия, в частности птиц, летучих мышей и других уязвимых видов. Руководитель по ЭСВ сотрудничает с руководителем по ОТ, ТБ и ООС, консультантом по биоразнообразию и местными экспертами, чтобы обеспечить эффективное применение стратегий сохранения биоразнообразия и предотвратить нанесение ущерба местной фауне и среде обитания.
4. Надзор за управлением социальным воздействием: контролирует реализацию мер по управлению социальным воздействием, уделяя особое внимание местным сообществам, скотоводам и отдельным жителям.
5. Руководитель по ЭСВ взаимодействует с общественными лидерами и обеспечивает реализацию мер по смягчению любых негативных последствий строительных работ. Для этого руководитель по ЭСВ сотрудничает с социальными специалистами и сотрудниками по связям с общественностью, входящими в команду ЭСВ, и контролирует их деятельность.
6. Взаимодействие с сообществами: содействует постоянному диалогу с местными сообществами для решения их проблем и обеспечения их участия в Проекте в соответствии с Планом взаимодействия с заинтересованными сторонами. Это включает организацию встреч с сообществами и предоставление обновленной информации о ходе реализации Проекта в сотрудничестве с сотрудниками отдела по социальным вопросам, а также учет отзывов сообществ при реализации Проекта при поддержке руководителя по ОТ, ТБ и ООС.
7. Обучение и информирование: Планирует и контролирует проведение регулярных учебных занятий для всего персонала проекта по ЭСВ и передовым практикам. Это включает в себя повышение осведомленности о важности охраны окружающей среды и биоразнообразия, а также о социальных аспектах проекта. Для проведения этих занятий будет использоваться специально оборудованный класс в офисах на объекте.
8. Мониторинг и отчетность: Осуществляет постоянный мониторинг показателей в области охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды, обеспечивая их документирование. Это включает подготовку подробных отчетов для ДП, руководителя по ОТ, ТБ и ООС, заемщиков и других заинтересованных сторон, обеспечивая прозрачность и подотчетность.
9. Планирование реагирования на чрезвычайные ситуации: Обеспечивать поддержание планов реагирования на чрезвычайные ситуации для устранения потенциальных инцидентов, таких как разливы в окружающую среду или несчастные случаи, связанные с безопасностью. Это включает координацию с ЕРС, местными органами власти и службами экстренной помощи для обеспечения быстрого и эффективного реагирования.

5.2.7 Заместитель руководителя по ЭСВ (подчиняется руководителю по ЭСВ)

1. Соблюдение стандартов заемщика по ЭСВ: Обеспечивает соответствие всех социальных мероприятий и мероприятий, связанных с приобретением земельных участков, входящих в

сферу проекта, применимым стандартам заемщика по ЭСВ, в частности, стандартам, касающимся приобретения земельных участков и вынужденного переселения, охраны труда и техники безопасности в сообществах, а также культурного наследия. Заместитель будет обеспечивать соблюдение, контролируя реализацию всех соответствующих планов управления, с отчетностью перед ДП и руководителем по ОТ, ТБ и ООС и в координации с соответствующими заинтересованными сторонами, по мере необходимости.

2. Управление выкупом земель: внедрение прозрачных и справедливых процессов выкупа земель, обеспечение соблюдения национальных нормативных актов, PS5 и PR5. Это включает в себя надзор за механизмами компенсации за землю и активы, планирование переселения и справедливое разрешение споров, связанных с землей.
3. Сохранение культурного наследия: При поддержке внешних специалистов, нанятых TERSK, заместитель руководителя обеспечивает сохранение культурного наследия путем реализации соответствующих планов управления и мер по смягчению последствий. Сотрудничает с местными органами власти в целях выявления, документирования и защиты объектов культурного наследия в пределах ЗВ в соответствии с PS8 и PR8. Обеспечивает включение вопросов сохранения культурного наследия в планирование проекта и проведение консультаций с затронутыми сообществами.
4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами: Обеспечивает конструктивное взаимодействие с заинтересованными сторонами путем реализации Плана взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПВЗС). Это включает проведение при поддержке CLO консультаций с затронутыми сообществами, уязвимыми группами и коренными народами для обеспечения учета их отзывов/проблем в деятельности Проекта.
5. Внедрение механизма рассмотрения жалоб: управляет работой механизма рассмотрения жалоб затронутых сообществ. Обеспечивает его доступность, прозрачность и оперативность, с конкретными положениями по рассмотрению жалоб уязвимых групп, включая женщин и коренные народы.
6. Безопасность и охрана здоровья сообщества: контролирует внедрение мер по защите здоровья, безопасности и охраны сообщества от рисков, связанных с проектом. Тесно сотрудничает с руководителем по ОТ, ТБ и ООС на участке для смягчения таких воздействий, как шум, пыль и проблемы безопасности дорожного движения, возникающие в результате строительных работ.
7. Обучение и информирование: оказывает поддержку руководителю по ЭСВ в планировании и проводит регулярные учебные сессии для всего персонала проекта по вопросам социальных гарантий, вовлечения заинтересованных сторон и культурной чувствительности. Использует специальные ресурсы для повышения осведомленности местных сообществ и работников о социальных аспектах проекта.
8. Мониторинг и отчетность: Постоянно контролирует эффективность мер по смягчению социальных последствий и готовит подробные отчеты для руководителя по ЭСВ, руководителя по ОТ, ТБ и ООС и соответствующих заинтересованных сторон. Это обеспечивает прозрачность и подотчетность в социальном управлении проектом и включает в себя отчетность перед местной командой по управлению персоналом о случайных наблюдениях относительно условий труда и работы с целью улучшения положения непосредственных работников и работников, нанятых ЕРС, подрядчиками и субподрядчиками.
9. Сотрудничество с НПО: работает с местными НПО по вопросам гендерного равенства, уязвимых групп населения и проблем местных жителей. Интегрирует их обратную связь в индивидуальные меры и внешний механизм рассмотрения жалоб для обеспечения социальной устойчивости проекта.

5.2.8 Инженер-эколог (подчиняется руководителю по ЭСВ)

1. Соблюдение стандартов заемщика по ЭСВ: обеспечивает, чтобы все виды деятельности, связанные с физическими компонентами окружающей среды, осуществлялись в соответствии с PR3, PS3, другими применимыми стандартами заемщиков по эффективно использованию ресурсов и предотвращению загрязнения, а также другими соответствующими стандартами.
2. Управление отходами: контролирует реализацию стратегий управления отходами, обеспечивая надлежащее разделение, сбор, обработку и утилизацию отходов в соответствии с местными нормами и международными передовыми практиками. Сотрудничает с подрядчиками и субподрядчиками в целях определения стратегий по минимизации образования отходов и поощрению переработки и повторного использования.
3. Управление сточными водами: контролирует реализацию стратегий по управлению сточными водами, включая обработку и утилизацию сточных вод. Обеспечивает соответствие сбросов сточных вод применимым экологическим стандартам и минимизацию воздействия на окружающие водные объекты и экосистемы.
4. Управление водными и энергетическими ресурсами: контролирует рациональное использование водных и энергетических ресурсов на протяжении всего жизненного цикла проекта. Инженер-эколог разрабатывает стратегии сохранения ресурсов и контролирует их использование с целью оптимизации эффективности ресурсов и снижения воздействия на окружающую среду.
5. Управление почвами: обеспечивает реализацию мер по управлению почвами с целью предотвращения эрозии, загрязнения и деградации. Обеспечивает восстановление нарушенных земельных участков и содействует внедрению устойчивых методов землепользования.
6. Управление качеством воздуха: контролирует и смягчает воздействие на качество воздуха от деятельности проекта, включая выбросы от строительного оборудования и образование пыли. Осуществляет меры по обеспечению соблюдения стандартов качества воздуха и защите здоровья работников и местных сообществ.
7. Управление шумом: контролирует осуществление мер по контролю шума для минимизации воздействия на местные сообщества и дикую природу. Обеспечивает соблюдение допустимых уровней шума и проводит регулярный мониторинг шума на объектах проекта.
8. Смягчение последствий изменения климата: обеспечит включение мер по адаптации к изменению климата и смягчению его последствий в планирование и реализацию проекта. Будет продвигать практики, которые сокращают выбросы парниковых газов и повышают устойчивость к климатическим рискам.
9. Обучение и информирование: будет оказывать поддержку руководителю по ЭСВ в планировании и проведении регулярных учебных сессий для персонала проекта по передовым методам работы в области охраны окружающей среды с упором на управление отходами, сохранение ресурсов и предотвращение загрязнения. Инженер-эколог будет использовать специальные ресурсы для обеспечения эффективной передачи знаний.
10. Мониторинг и отчетность: Осуществляет постоянный мониторинг реализации планов управления, связанных с физическими компонентами. Инженер-эколог также готовит подробные отчеты для руководителя по ЭСВ и руководителя по ОТ, ТБ и ООС, а также для соответствующих заинтересованных сторон, обеспечивая прозрачность и подотчетность.
11. Безопасность и здоровье населения: сотрудничает с CLO и заместителем руководителя по ЭСВ для контроля за управлением аспектами безопасности и здоровья населения, связанными с физическими компонентами, такими как загрязнение воздуха, шум и загрязнение воды. Взаимодействует с местными сообществами для смягчения опасений и предоставления обновленной информации о мерах управления.

5.2.9 Консультант по биоразнообразию (подчиняется руководителю по ЭСВ)

1. Управление биоразнообразием: Обеспечивает реализацию всех мер по смягчению воздействия, определенных в Плане управления биоразнообразием, которые включены в СЭСМ для строительства. По запросу ДП или руководителя по ОТ, ТБ и ООС специалист может напрямую координировать и взаимодействовать с соответствующими органами и заинтересованными сторонами для обсуждения вопросов, связанных с управлением биоразнообразием, или оказывать поддержку ДП и руководителю по ОТ, ТБ и ООС в этом.
2. Мониторинг биоразнообразия: Обеспечивает реализацию мер по сохранению биоразнообразия и мониторингу в соответствии с PS6 и PR6, которые охватывают сохранение биоразнообразия и устойчивое управление живыми природными ресурсами. Консультант уделяет особое внимание защите местного биоразнообразия, в частности птиц, летучих мышей и других уязвимых видов, и содействует устойчивому управлению живыми природными ресурсами. Консультант по биоразнообразию сотрудничает с руководителем по ЭСВ и руководителем по ОТ, ТБ и ООС, чтобы обеспечить эффективное применение стратегий сохранения, предотвращая нанесение ущерба среде обитания, местной дикой природе и живым природным ресурсам. Специалист по биоразнообразию будет полагаться на поддержку некоторых конкретных внешних консультантов по очень специфическим вопросам биоразнообразия, таких как орнитолог.
3. Обучение и информирование: оказывает поддержку руководителю по ЭСВ в планировании и проводит регулярные учебные сессии для всего персонала проекта по вопросам здоровья, безопасности и передовой практики в области охраны окружающей среды. Для проведения этих сессий будет использоваться специально оборудованный класс в офисах на объекте. Это включает в себя повышение осведомленности о важности содействия и сохранения биоразнообразия.
4. Отчетность по биоразнообразию: отчитывается перед руководителем по ЭСВ о результатах работы, чтобы продемонстрировать, что отклонения от требований СЭСМ или их несоблюдение устраняются и принимаются корректирующие меры, предоставляя доказательства того, что соответствующие меры по смягчению последствий должным образом рассматриваются, реализуются и контролируются в ходе строительных работ.

5.2.10 Сотрудник по связям с общественностью и помощники (подчиняется заместителю руководителя по ЭСВ)

1. Взаимодействие с заинтересованными сторонами и коммуникация: CLO выступает в качестве основного контактного лица между проектной группой и местными сообществами. В его обязанности входит информирование сообществ о целях, мероприятиях и графике реализации проекта, сбор обратной связи, озабоченностей и предложений от членов сообщества и их передача проектной группе. CLO также организует и проводит собрания сообществ, информационные сессии и консультации для обеспечения прозрачной и эффективной коммуникации.
2. Разрешение конфликтов: CLO рассматривает и урегулирует конфликты или жалобы, возникающие между проектом и местными сообществами. Он обеспечивает оперативное, справедливое и учитывающее культурные особенности рассмотрение всех жалоб, способствуя гармоничным отношениям между заинтересованными сторонами.
3. Мониторинг социального воздействия: CLO отслеживает социальное воздействие проекта на местные сообщества, обеспечивая соблюдение социальных гарантий и мер по смягчению последствий. CLO регулярно сообщает о любых неблагоприятных воздействиях или проблемах, с которыми сталкивается проектная группа, для принятия соответствующих мер.
4. Поддержка занятости и участия местного населения: CLO содействует найму местной рабочей силы, обеспечивая справедливость и инклюзивность процесса найма, особенно в отношении

женщин и уязвимых групп населения. Они поощряют участие местного населения в деятельности проекта, например, в виде возможностей субподряда, способствуя равномерному распределению выгод от проекта между окружающими сообществами.

5. Поддержка деятельности проекта: CLO помогает в получении необходимых разрешений или доступа от лидеров сообществ и заинтересованных сторон для деятельности проекта. Тесно сотрудничает с проектной группой для определения и реализации подходов к строительству и эксплуатации, учитывающих культурные особенности, обеспечивая плавную интеграцию деятельности проекта с местными обычаями и практиками.

5.2.10.1 Взаимодействие и координация между членами команды

Координация между инженером-экологом, заместителем ЭСВ, руководителем по ОТ, ТБ и ООс на участке и консультантом по биоразнообразию, с одной стороны, и руководителями по ЭСВ и ОТ, ТБ и ООс, с другой стороны, имеет решающее значение для обеспечения соблюдения применимых стандартов и эффективного внедрения СЭСМ на участке. В то время как первая группа контролирует строительные работы и выполнение работ на строительной площадке, чтобы обеспечить их выполнение в соответствии с применимыми стандартами ЭСВ, она будет поддерживать регулярную связь с руководителями по ЭСВ и ОТ, ТБ и ООС на участке, чтобы согласовать операционные процедуры с целями проекта в области устойчивого развития, безопасности и соблюдения нормативных требований. Инженер-эколог, заместитель руководителя по ЭСВ, руководитель по ОТ, ТБ и ООС на участке и консультант по биоразнообразию также должны незамедлительно сообщать руководителю по ЭСВ о любых инцидентах, рисках или несоответствиях, связанных с ЭСВ или ОТ и ТБ. Они также содействуют реализации корректирующих мер и поддерживают повышение осведомленности работников по вопросам ЭСВ и ОТ и ТБ.

5.2.11 Обучение, осведомленность и компетентность

5.2.11.1 Этап строительства

TERSK обеспечит общее обучение по ESHS для всех своих сотрудников при приеме на работу, а также для менеджеров, подрядчиков и субподрядчиков, гарантируя, что:

- Персонал осознает важность внедрения СЭСМ и выполнения содержащихся в ней требований, а также то, что невыполнение этих требований может привести к значительным последствиям для окружающей среды, сообществ и работников Проекта.
- Персонал в рамках организационной структуры, непосредственно ответственный за экологические показатели Проекта, обладает знаниями, навыками и опытом, необходимыми для выполнения своей работы, включая актуальные знания применимых законов, нормативных актов, стандартов деятельности и руководящих принципов МФК, экологических требований ЕБРР и ЕР IV.
- Персонал обладает знаниями, навыками и опытом, необходимыми для реализации конкретных мер и действий, требуемых в соответствии с СЭСМ, а также методами для компетентного и эффективного выполнения таких действий.

В частности, весь строительный персонал (включая субподрядчиков) должен будет пройти внутренний курс обучения по общим вопросам ЭСВ, чтобы получить общее представление о рисках ЭСВ, связанных с Проектом, о национальных требованиях и требованиях заемщиков в отношении соблюдения ЭСВ, трудовых прав и условий труда, включая механизм рассмотрения жалоб и их практическую реализацию.

Ключевыми аспектами, которые TERSK будет учитывать при проведении обучения и обеспечении его эффективности, являются:

- Темы обучения будут охватывать технические вопросы (например, использование средств индивидуальной защиты, управление отходами и химическими веществами, безопасное использование оборудования, безопасность на дорогах, ОТиПБ и т. д.) с акцентом на тех процедурах СЭСМ и требованиях ПУОС, которые отличаются от национальных стандартов и практик;
- Использование практических примеров, тематических исследований и уроков, извлеченных из других проектов, плакатов по безопасности, инструктажей по технике безопасности и других инструментов/программ по безопасности и т. д.;
- Освещение таких тем, как кодекс поведения сотрудников, гендерное насилие и домогательства, использование механизма рассмотрения жалоб, взаимодействие с сообществами, сообщение об инцидентах и т. д.;
- Использование подхода «обучение обучающихся» (например, руководитель по ОТ, ТБ и ООС обучает супервайзеров по ОТ, ТБ и ООС, которые в свою очередь будут обучать персонал на различных строительных площадках);
- Ведение оценочных листов обучения для всего персонала с целью контроля посещаемости и эффективности проводимого обучения; и
- Проведение повторных тренингов при изменении задач проекта или при переходе работников на другие задачи.

TERSK будет отслеживать содержание курса, участников и оценки курса. Все записи, включая оценки курса и листы посещаемости, будут храниться у руководителя по ОТ, ТБ и ООС и использоваться для составления статистики, а также предоставляться во время любого аудита, проводимого в рамках программы аудита.

В дополнение к общему обучению, требования к тематическому обучению включены в каждую отдельную часть плана управления, входящую в ПУОС. Подрядчики будут обязаны выполнять требования к обучению, которые будут переданы им компанией TERSK. TERSK обеспечит разработку программ обучения для персонала подрядчиков и субподрядчиков. В программах будут определены тематические потребности в обучении, планирование и проведение обучения; они будут включать конкретные инструкции по разработке и поддержанию обновленной программы обучения по ESHS. Программы обучения будут включать несколько уровней компетентности и обучения в зависимости от ответственности и вовлеченности отдельных сотрудников в области безопасности и охраны труда. Программы обучения будут подлежать утверждению TERSK для контроля за их адекватностью, прохождением обучения всеми соответствующими сотрудниками и достижением достаточного уровня компетентности.

Поскольку подрядчики еще не определены окончательно, в настоящее время имеется ограниченная информация о содержании программ обучения. ПУОС включает процедуры обучения и информирования, которые обеспечивают первоначальный подход к программам обучения и их содержанию, которые будут дополнительно сформулированы подрядчиками и субподрядчиками на основе объема их работ и утверждены TERSK.

Программы обучения по экологическим и социальным вопросам для этапа строительства будут окончательно утверждены до начала строительства проекта и будут периодически пересматриваться по мере изменения этапов строительства (расчистка площадки, земляные работы и фундаменты, работы на высоте и леса, сварка и т. д.), чтобы обеспечить их соответствие требованиям проекта и международной передовой практике, с соответствующими обновлениями.

5.2.11.2 Этап эксплуатации

Положения об обучении для этапа эксплуатации пока не доступны. Актас определит их в надлежащее время по окончании этапа строительства.

5.3 Подрядчик ЕРС и другие субподрядчики

1. Соблюдают политику и процедуры, а также международные руководящие принципы и нормы, доведенные до сведения компанией Актас и TERSK.
2. Обеспечивают соответствие всех мероприятий проекта установленным планам управления, что достигается путем непосредственного выполнения или разработки планов для конкретных организаций, в которых закреплены их стандарты.
3. Обеспечивают выполнение ПУОС, полученных от TERSK, или разработку ПУОС в соответствии с ПУОС TERSK.
4. Обеспечат наличие достаточных людских и материальных ресурсов и назначить соответствующий персонал для контроля и мониторинга выполнения задач, изложенных в планах управления.
5. Определяют необходимость привлечения специализированных субподрядчиков для выполнения конкретных задач на объекте в соответствии с положениями планов управления.
6. Обеспечат включение применимых международных требований ЭСВ в качестве условий в контракты с субподрядчиками и поставщиками.
7. Координируют и проводят внешние и внутренние аудиты для мониторинга реализации планов управления.
8. Обеспечат, чтобы несоответствия, выявленные в планах управления, были устранены и решены в кратчайшие сроки.
9. Обеспечат планирование, подготовку и проведение тренингов для полной реализации каждого плана управления.
10. Регулярно проводят аудит строительной площадки для мониторинга и, в конечном итоге, обеспечения выполнения положений планов управления на строительной площадке.
11. Проверяют выполнение ЭСВ всеми субподрядчиками в отношении реализации каждого конкретного плана управления.
12. Ведут программу аудитов и инспекций на строительной площадке;
13. Проверяют соблюдение договорных условий, а также стандартов и требований проекта.
14. Обеспечивают, чтобы все работники прошли обучение по ОТ, ТБ и ООС для реализации планов управления.
15. Ежемесячно или с другой согласованной периодичностью предоставляют отчеты о мониторинге в TERSK.

6.0 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

6.1 Деятельность по взаимодействию на сегодняшний день и раскрытие информации

Актас взаимодействует с заинтересованными сторонами проекта с самого начала процесса ОВОСС. Подробная информация о проведенных и запланированных мероприятиях по взаимодействию с заинтересованными сторонами представлена в ПВЗС, который включает мероприятия по взаимодействию с заинтересованными сторонами, уже реализованные Актасом или запланированные к реализации TERSK в будущем.

- В частности, компания Актас провела:

- Консультационные встречи в ходе разработки предварительной оценки воздействия на окружающую среду в период с января по ноябрь 2023 года. В них приняли участие представители институциональных заинтересованных сторон и местных сообществ в Астане и Мирном. Эти мероприятия были направлены на информирование заинтересованных сторон о проекте, сбор информации об объектах и их окрестностях, выявление потенциального воздействия и сбор ожиданий и опасений заинтересованных сторон в отношении проекта.
- Дальнейшие консультации в ходе разработки полной ОВОСС в период с февраля 2024 года по январь 2025 года. В их рамках было проведено в общей сложности семнадцать встреч, включая официальные и неформальные встречи, опросы и официальные и неформальные интервью. Основной целью этого этапа взаимодействия было сбор первичных данных для социально-экономической базы; он также включал взаимодействие с заинтересованными сторонами и предоставил им возможность высказать свои замечания или задать любые вопросы в отношении предлагаемого проекта. Взаимодействие с заинтересованными сторонами на этом этапе включало встречи с ключевыми заинтересованными сторонами из правительства на национальном и местном уровнях, общественными организациями и членами местного сообщества.

6.2 План взаимодействия с заинтересованными сторонами и будущие мероприятия

Применимые экологические и социальные стандарты требуют разработки и реализации эффективного взаимодействия с заинтересованными сторонами с целью предотвращения и минимизации социальных рисков, а также обеспечения и поддержания долгосрочной социальной легитимности проекта. Актас подготовил ПВЗС в соответствии с международными стандартами и требованиями национального законодательства. Первая редакция ПВЗС была подготовлена на этапе определения объема ОВОСС и завершена в июне 2024 года. ПВЗС был пересмотрен с учетом новых мероприятий по взаимодействию и их результатов; обновленная версия была представлена в апреле 2025 года вместе с первой версией полного отчета ОВОСС. Дальнейшая редакция ПВЗС была завершена в сентябре 2025 года после рассмотрения заемщиком и выпуска отчета ESDD.

ПВЗС описывает систематический подход к взаимодействию с заинтересованными сторонами, чтобы помочь TERSK в развитии и поддержании прочных и конструктивных отношений с заинтересованными сторонами и в решении их проблем, связанных с проектом. Ответственность за реализацию ПВЗС несет TERSK до завершения этапа строительства. ПВЗС будет обновлен в надлежащее время с учетом этапа эксплуатации.

В частности, ПВЗС для этапа строительства включает:

- Положения о раскрытии информации заинтересованным сообществам в отношении:
 - Цели, характера и масштаба проекта.
 - Продолжительности предлагаемых проектных мероприятий.
 - Любых рисков и потенциального воздействия на такие сообщества, а также соответствующих мер по смягчению последствий.
 - Предполагаемого процесса вовлечения заинтересованных сторон.
 - Механизма рассмотрения жалоб.

- Положения о процессе консультаций и участия заинтересованных сторон, который является культурно приемлемым для потенциально затронутых общин, их процесса принятия решений и потребностей обездоленных или уязвимых групп.
- Документы, в которых описывается, как комментарии заинтересованных сторон, полученные в ходе консультаций и участия (включая мнения потенциально затронутых общин по вопросам, которые могут непосредственно их затронуть), будут включены в процесс принятия решений Актас и использованы для улучшения мер по смягчению воздействия.
- Предоставление затронутым сообществам периодических отчетов, в которых описывается ход реализации СЭСМ по вопросам, которые могут представлять постоянный риск или воздействие на такие сообщества, а также по вопросам, которые в ходе процесса консультаций или с помощью механизма рассмотрения жалоб были определены как вызывающие у них особую озабоченность.
- Внутренний механизм рассмотрения жалоб для всех внутренних сотрудников TERSK.
- Внешний механизм рассмотрения жалоб — процедура, обеспечивающая основу для приема, регистрации и содействия разрешению проблем и жалоб затронутых общин в отношении экологических и социальных аспектов реализации проекта.

ПВЗС считается живым документом и будет регулярно мониториться, пересматриваться и обновляться компанией TERSK на всех этапах строительства Проекта и впоследствии во время эксплуатации. Это обеспечит:

- Соответствие целям на каждом этапе Проекта.
- Учет результатов консультаций с заинтересованными сторонами.
- Рассмотрение жалоб, поступивших от заинтересованных сторон.

Подрядчики и субподрядчики не будут обязаны разрабатывать собственные ПВЗС, поскольку эта деятельность входит в сферу ответственности Актас; однако они будут обязаны сотрудничать с TERSK по мере необходимости, чтобы:

- Предоставлять необходимую информацию для ответа на запросы заинтересованных сторон.
- Оказывать необходимую поддержку для рассмотрения жалоб заинтересованных сторон.

В отношении будущего взаимодействия с заинтересованными сторонами TERSK будет выполнять следующие задачи:

- Предоставлять местному сообществу информацию о графике и объеме работ через веб-сайт, местные средства массовой информации, информационные доски, публичные встречи с местными сообществами и индивидуальные встречи с представителями заинтересованных сторон.
- Раскрытие соответствующей документации СЭСМ на казахском и английском языках.
- Сбор информации о проблемах заинтересованных сторон и включение в строительные контракты мер по смягчению местных социальных последствий и сотрудничеству в деятельности по взаимодействию с заинтересованными сторонами, когда это необходимо.

6.3 Внутренний механизм рассмотрения жалоб

TERSK внедрит эффективный и легкодоступный механизм рассмотрения жалоб для всех сотрудников проекта, включая сотрудников подрядчиков и их субподрядчиков, для решения проблем на рабочем месте в соответствии с применимыми требованиями в отношении труда и условий труда.

TERSK будет активно отслеживать социальные проблемы с помощью структурированного процесса рассмотрения жалоб с целью предотвращения/смягчения социальных проблем, которые могут усугубиться, если не будут решены своевременно. Кроме того, TERSK будет следить за тем, чтобы все прямо и косвенно нанятые работники были проинформированы о каналах подачи жалоб. Мнения и жалобы могут быть поданы сотрудниками как в официальной (письменной), так и в неформальной (устной) форме. Каждый запрос будет регистрироваться в реестре жалоб. Реестр также будет использоваться для отслеживания всех действий, предпринятых для рассмотрения жалобы до ее закрытия. Механизм также будет включать в себя систему приема, регистрации, ответа и содействия в решении проблем и жалоб работников, с особым упором на вопросы труда и ОТ и ПБ.

Механизм рассмотрения жалоб будет включен в ПВЗС, а подрядчики и субподрядчики будут обязаны принять внутренний «Механизм рассмотрения жалоб» и внедрить его для приема, регистрации, ответа и содействия разрешению проблем и жалоб работников, в частности, касающихся трудовых отношений и ОТиПБ.

6.4 Внешний механизм рассмотрения жалоб

В ПВЗС также будет доступен внешний механизм рассмотрения жалоб, предназначенный для внешних заинтересованных сторон, с помощью которого отдельные лица или группы могут на всех этапах реализации Проекта направлять свои мнения и жалобы по электронной почте, письмом или через веб-сайт и другие средства, приемлемые с культурной точки зрения.

В соответствии с международной передовой практикой TERSK создаст специальный механизм, который будет включать следующие этапы:

- получение и регистрация жалоб;
- проведение предварительного рассмотрения и классификация жалоб;
- рассмотрение жалоб; и
- закрытие жалоб.

7.0 РЕАГИРОВАНИЕ НА ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ

Актас подготовит План готовности и реагирования на чрезвычайные ситуации (EPRP) на объекте, который является частью проекта СЭСМ. План EPRP предусматривает меры реагирования на чрезвычайные ситуации, связанные с проектом, с целью предотвращения и смягчения любого вреда для людей и/или окружающей среды.

План EPRP содержит подробную информацию по следующим основным элементам:

- Применимые требования законодательства, а также справочная информация и контактные данные местных государственных органов (например, полиции, служб экстренного спасения, портовых властей).

- Определение чрезвычайных ситуаций и сценариев, которые могут возникнуть в результате обычной деятельности или непредвиденных событий, а также сообществ и лиц, которые могут быть затронуты.
- Определение стандартных операционных процедур (СОП) реагирования на чрезвычайные ситуации.
- Роли и обязанности по реализации EPRP.
- Предоставление оборудования, инструментов и ресурсов для обеспечения готовности к чрезвычайным ситуациям и реагирования на них.
- Процедуры связи, в том числе с потенциально затронутыми сообществами и местными государственными органами.
- Планы обучения для контроля за тем, чтобы персонал был осведомлен о требованиях EPRP и всех процедурах, принятых для эффективного реагирования на чрезвычайные ситуации.
- Периодические учения по чрезвычайным ситуациям с участием работников и, по возможности, затронутых сообществ для контроля готовности к возможным чрезвычайным ситуациям.
- Меры по контролю за непрерывностью деятельности и чрезвычайными ситуациями.

EPRP, как минимум, будет рассматривать следующие аварийные ситуации:

- Несчастные случаи на рабочем месте.
- Дорожно-транспортные происшествия.
- Разливы и утечки топлива, масел или других опасных материалов.
- Пожары и взрывы.
- Ущерб имуществу третьих лиц.
- Распространение инфекционных заболеваний.
- Риски, связанные с безопасностью, такие как кражи.
- Природные опасности.

TERSK будет проводить и документировать периодические учебные тренировки по чрезвычайным ситуациям, в которых также будут участвовать затронутые сообщества и местные правительственные органы.

План EPRP должен будет периодически пересматриваться и, при необходимости, корректироваться с учетом возможных изменений условий на этапах строительства и эксплуатации. Перед началом этапа эксплуатации необходимо будет разработать специальный план EPRP для управления дорожным движением.

План EPRP будет должным образом документировать мероприятия по обеспечению готовности к чрезвычайным ситуациям и реагированию на них, ресурсы и обязанности, а также будет предоставлять по запросу соответствующую информацию потенциально затронутым сообществам и соответствующим государственным органам.

План EPRP, как и любой другой план, будет подлежать периодическим аудитам и инспекциям со стороны TERSK в соответствии с процедурой аудита и несоответствий, изложенной ниже в настоящем рамочном документе.

8.0 МОНИТОРИНГ, АНАЛИЗ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЭСМ

Необходимость наличия процесса мониторинга и оценки эффективности программы управления проектом является конкретным требованием действующих экологических и социальных стандартов для обеспечения соблюдения требований и мер по снижению воздействия, включенных в СЭСМ и составляющие его часть документы, такие как отчет ОВОСС и ПУОС.

Для мониторинга соблюдения СЭСМ и нормативных требований была подготовлена программа мониторинга. Мониторинг будет осуществляться квалифицированным персоналом, ответственным за реализацию ПУОС, а результаты будут отражены в отчетах, в которых будет определена степень серьезности несоответствий, а также рекомендованы меры по их устранению. Меры мониторинга и соответствующая отчетность по значимым аспектам Экологические и социальные вопросы включены в каждый отдельный план управления ПУОС в соответствии с результатами ОВОСС. ПУОС предоставляет соответствующие элементы для мониторинга и оценки эффективности экологических и социальных мер проекта в соответствии с национальными и международными нормативными требованиями и требованиями СЭСМ.

Основными целями программы мониторинга будут:

- Подтвердить уместность базовых показателей ЭСВ, установленных в ОВОСС, и выявленных мер по смягчению последствий;
- Выявить любые новые экологические и социальные проблемы, вызванные деятельностью/работами в рамках проекта, и соответствующие адекватные меры по смягчению последствий;
- Отслеживать статус действий и результатов в области управления и смягчения ранее выявленных экологических и социальных проблем;
- Отслеживать статус вовлечения заинтересованных сторон, включая жалобы сообществ и способы их разрешения; и
- Мониторить общие показатели ОТиПБ по всему проекту, включая субподрядчиков.

Масштабы мониторинга соразмерны рискам и воздействиям проекта в области ESHS, а также соответствующим обязательствам/требованиям. Объем, периодичность, методология и ответственность за такой мониторинг, а также требования к отчетности указаны в ПУОС и зависят от характера и объема определенных мероприятий по мониторингу в соответствии с применимыми требованиями проекта (обязательства ОВОСС и применимые требования ЭСВ). Мониторинг также будет учитывать и корректироваться в соответствии с требованиями и конкретными действиями, запрошенными соответствующими регулирующими органами.

Мониторинг будет осуществляться квалифицированным персоналом, а его результаты будут обобщаться в отчетах с указанием результатов выполнения ЭСВ, хода строительства и эксплуатации, основных достижений, прогресса в реализации ПУОС, статистики инцидентов и аварий, статистики по ОТ, ТБ и ООС, возможных случаев несоблюдения требований, а также статуса рекомендуемых корректирующих действий.

Наряду с информацией, полученной в результате мониторинга, который будет осуществляться непосредственно TERSK, компания также будет собирать и обрабатывать информацию, связанную с мониторингом, проводимым подрядчиками в соответствии с требованиями ПУОС по строительству, которые будут переданы подрядчикам. TERSK будет обрабатывать и регистрировать эту информацию с помощью соответствующих инструментов (см. также раздел «Отчеты о результатах деятельности» ниже).

Мониторинг также включает меры по обеспечению эффективности ОТиПБ. План управления ОТиПБ также является частью ПУОС и включает меры мониторинга для проверки эффективности стратегий предотвращения и контроля, а также процедур ОТиПБ в рамках проекта. Подрядчик должен будет реализовать программу мониторинга охраны труда и промышленной безопасности, включенную в план управления ОТиПБ.

8.1 Оценка соответствия требованиям

TERSK будет оценивать соответствие СЭСМ посредством внутреннего аудита (дополнительные сведения см. в разделе «Аудит и несоответствия»). Оценка соответствия будет конкретно касаться следующих аспектов:

- Требования местного законодательства;
- Соответствующие разрешения, полученные в соответствии с местным законодательством;
- Соответствие стандартам проекта;
- Эффективность обязательств, принятых в ОВОС; и
- Требования СЭСМ и ПУОС.

Любые требования, которые не выполняются или выполняются лишь частично, приведут к «несоответствию», которое будет определено и рассмотрено, как описано в следующем разделе.

8.2 Несоответствия, несоблюдения, корректирующие действия

Результаты мониторинга и аудита проектов могут привести к выявлению проблем, классифицируемых следующим образом:

- Несоответствие (N-CF): невыполнение, отсутствие или отклонение от требований СЭСМ и ПУОС;
- Несоответствие (N-CP): невыполнение, отсутствие или отклонение от требований внешних правил и норм, таких как PS МФК и местные нормативные акты; и
- Замечание (OBS): ситуация, которая не представляет собой явное отклонение от требований, но которая в конечном итоге может стать несовместимой с обязательствами Проекта или применимыми стандартами заемщика и которая требует конкретных действий, чтобы избежать перехода в категорию N-CP или N-CF.

N-CF, N-CP и OBS могут быть выявлены в ходе официального мониторинга и аудитов или любым персоналом в любое время в ходе реализации Проекта; любой сотрудник на объекте, который заметил конкретное состояние, которое может вызвать озабоченность с точки зрения ESHS, должен немедленно проинформировать об этом руководителя объекта. Начальник участка обязан проинформировать руководителя участка по ОТ, ТБ и ООС, консультанта по биоразнообразию, заместителя руководителя по ЭСВ или инженера-эколога для оценки того, представляет ли сообщенная ситуация фактический N-CF, N-CP или OBS.

N-CF, N-CP и OBS устраняются с помощью корректирующих действий, направленных на смягчение последствий и устранение первопричин, чтобы предотвратить их повторение. На основании оценки N-CF, N-CP и OBS классифицируются по степени критичности в соответствии с приведенными ниже определениями.

Корректирующие действия будут соразмерны последствиям обнаруженных N-CF/N-CP и/или направлены на предотвращение ситуаций, которые могут представлять риск для ESHS. Субподрядчики должны будут внедрить аналогичную систему для устранения N-CF/N-CP на своих строительных и эксплуатационных объектах и в рабочих зонах.

Несоответствия, несоблюдения и замечания классифицируются следующим образом:

- Уровень 1: явное отклонение или невыполнение требований, основанное на объективных доказательствах. N-CF/N-CP будут классифицироваться как уровень 1, если их решение должно быть согласовано с внешними органами (т. е. органами власти, заемщиками и т. д.), если ожидается, что они окажут серьезное воздействие на деятельность по проекту в области ESHS или будут иметь значительные последствия для экологических и социальных компонентов, а также если ожидается, что о них сообщат средства массовой информации. Об этих N-CF/N-CP руководитель по ОТ, ТБ и ООС должен немедленно сообщить руководству соответствующих подрядчиков и субподрядчиков. Руководитель по ОТ, ТБ и ООС определит соответствующие превентивные меры/корректирующие меры (ПМ/КМ), которые подрядчики и субподрядчики должны будут рассмотреть и утвердить или принять решение о необходимости дальнейших действий. N-CF/N-CP и реализованные ПМ/КМ будут раскрыты заинтересованным сторонам в ходе мероприятий по взаимодействию. Отклонения уровня 1 также требуют немедленного уведомления заемщиков.
- Уровень 2: отклонение или невыполнение требований на основе объективных доказательств. N-CF/N-CP будут классифицированы как уровень 2, если ожидается, что они окажут влияние на деятельность проекта, и их решение может быть принято внутренне. Об этих N-CF/N-CP необходимо немедленно уведомить подрядчиков и субподрядчиков через руководителя по ОТ, ТБ и ООС TERSK, который предложит конкретные ПМ/КМ по мере необходимости; TERSK должен будет утвердить ПМ/КМ или принять решение о необходимости дальнейших действий. Об отклонениях уровня 2 необходимо будет уведомить заемщиков в рамках периодической отчетности.
- Уровень 3: частичное отклонение или невыполнение требований на основе объективных доказательств. N-CF/N-CP будут классифицированы как уровень 3, если ожидается, что они будут иметь ограниченное воздействие на ESHS в отношении операций и деятельности подрядчика EPC и если их решение может быть принято на месте Руководителем по ОТ, ТБ и ООС посредством ПМ/КМ. Информация о ходе работы будет периодически доводиться до сведения руководства TERSK и подрядчика EPC в рамках процесса управленческого обзора. Сообщать об этом заемщикам не требуется.
- Уровень 4 будет присваиваться всем замечаниям (определение OBS см. выше).

N-CF/N-CP уровня 1 и уровня 2 также будут называться «серьезными N-CF/N-CP», а N-CF/N-CP уровня 3 будут называться «незначительными N-CF/N-CP».

Корректирующие меры будут соответствовать последствиям возникших N-CF/N-CP, а превентивные меры — последствиям потенциальных проблем.

8.3 Показатели эффективности

Мониторинг будет сопровождаться ведением документации для отслеживания показателей ESHS проекта и соответствия/соблюдения требований, установленных в национальных и международных нормах, а также в ПУОС. Соответствующие записи будут храниться и архивироваться руководителем по ОТ, ТБ и ООС TERSK. TERSK также будет вести учет всех экологических и социальных отчетов, разработанных на этапе строительства; в то время как для эксплуатации, специальные роли будут определены в организационной структуре до начала эксплуатационных работ. Список ключевых документов будет включать:

- Отчеты о внутренних и/или внешних аудитах;
- Формы несоответствий, корректирующих/превентивных мер;
- Протоколы совещаний по оценке эффективности управления;
- Отчеты о мониторинге (измерении) деятельности, включая аналитические сертификаты;
- Записи о внутренних и внешних жалобах и ходе их рассмотрения;
- Отчеты об инцидентах и результаты проведенных расследований;
- Коммуникация с заинтересованными сторонами;
- Записи о деятельности по вовлечению заинтересованных сторон; и
- Любые другие соответствующие документы, подтверждающие результаты деятельности СЭСМ.

Подрядчики должны будут внедрить аналогичную систему управления документацией, относящуюся к их субподрядчикам, результаты которой будут использоваться для информирования об общем процессе отчетности по ESHS в рамках проекта.

8.4 Мониторинг и отчетность

TERSK разработает эффективную программу мониторинга для отслеживания хода реализации проекта и обеспечения соблюдения соответствующих требований ESHS. Программа будет передана подрядчикам и субподрядчикам для реализации.

8.4.1 Внутренний мониторинг и отчетность

Подрядчики должны будут разработать и внедрить программу внутренних проверок и аудитов, проводимых на периодической основе. Программа аудита должна содержать график аудита, его периодичность и цели, а также информацию об ответственных внутренних аудиторах. Система внутренних проверок и аудитов должна быть направлена на проверку:

- Правильное внедрение рамочного документа СЭСМ и мер по снижению воздействия, включенных в ПУОС;
- Соответствие проекта национальным нормативным требованиям (местному законодательству и соответствующим разрешениям), обязательствам ОВОСС и стандартам проекта; и
- Способность подрядчика ЕРС выполнить свои договорные обязательства.

Все работники должны пройти обучение по выявлению экологических и социальных проблем, выходящих за рамки общей осведомленности, и иметь инструменты для подачи отчетов и уведомлений руководству объекта.

Подрядчики, под надзором TERSK, обязаны регулярно контролировать соблюдение требований по охране труда, технике безопасности и охране окружающей среды своими субподрядчиками в соответствии с системой инспекций и аудитов, согласованной с TERSK. Это включает в себя инспекции объектов и ведение записей о мониторинге деятельности, а также о запланированных или выполненных мерах в отношении выявленных несоответствий, если таковые имеются.

8.4.2 Периодическая отчетность

Подрядчики должны будут предоставлять TERSK периодические отчеты по охране труда, технике безопасности и охране окружающей среды (частота предоставления отчетов определяется кредиторами) с информацией о статусе и ходе реализации проекта, а также подробными сведениями с точки зрения ЭСВ. TERSK будет рассматривать такие отчеты и при необходимости взаимодействовать с Министерством транспорта и консультантом заемщиков по ЭСВ. Это комплексные отчеты о результатах ЭСВ во время строительства и эксплуатации, связанных с проектом, а также о внедрении ПУОС на основе следующей информации:

- Ход работ по проекту, основные результаты и возникшие проблемы, если таковые имеются;
- Статистика по персоналу на объекте и производительности труда (например, разрешения, обучение, чрезвычайные ситуации и травмы), включая субподрядчиков;
- Организация ОТ, ТБ и ООС на объекте, включая подрядчиков;
- Ход реализации положений настоящей Рамочной программы СЭСМ и ПУОС;
- Инциденты и несчастные случаи, статистика по безопасности/ОТ, ТБ и ООС и KPI;
- Результаты мероприятий по мониторингу окружающей среды;
- Проведенные тренинги и инициативы по повышению осведомленности в области ОТ, ТБ и ООС, а также записи об участниках;
- Отчеты о несоблюдении требований и/или жалобы с указанием принятых мер; и
- Результаты мероприятий по вовлечению заинтересованных сторон и/или инициатив с участием сообществ.

8.4.3 Внешний аудит

Внешние аудиты могут проводиться третьими сторонами (консультантами заемщиков) для проверки:

- Соответствие проекта местным нормативным требованиям (законодательству и соответствующим разрешениям), обязательствам ОВОСС и стандартам проекта; и
- Правильное внедрение РД СЭСМ, ПУОС и политик подрядчиком ЕРС.

Руководство подрядчика обеспечит полную доступность своих ресурсов, а также полный доступ к объектам и документации для проведения необходимых внешних аудитов.

8.4.4 Анализ со стороны руководства

TERSK будет периодически (не реже одного раза в квартал) проводить анализ эффективности СЭСМ с целью контроля его постоянной актуальности, соответствия требованиям и эффективности. Результаты анализа будут доводиться до сведения подрядчиков и субподрядчиков по мере необходимости для обсуждения полученного опыта и определения необходимости изменений, корректирующих действий и возможностей для улучшения. Руководитель ОТ и ТБ TERSK будет отвечать за созыв совещания по управленческому анализу в следующих случаях:

- Серьезные случаи несоблюдения требований (N-CP) и несоответствия (N-CF);
- Серьезные инциденты, связанные с ОТ, ТБ и охраной окружающей среды, травмы/смертельные случаи, связанные со строительством/эксплуатацией (включая дорожно-транспортные происшествия);
- Существенные изменения в проекте или контексте, которые привели к применению процедуры управления изменениями;
- Жалобы, которые могут привести к претензиям; и
- Существенные изменения в нормативной базе.
- Входная документация/информация для анализа со стороны руководства должна включать как минимум:
 - Отчеты о внутреннем аудите и записи о N-CP и N-CF;
 - Статистика травм и чрезвычайных ситуаций;
 - Ход выполнения превентивных/корректирующих действий;
 - Отчеты о аудите от третьих сторон;
 - Отчеты о мониторинге; и
 - Реестр жалоб.

Страница для подписей

WSP ITALIA SRL

Barbara Scorza
Total Program Manager

Federico Breda
Project Director

C.F. e P.IVA 03674811009 Registro Imprese Torino
R.E.A Torino n. TO-938498
Capitale sociale Euro 105.200,00 i.v.

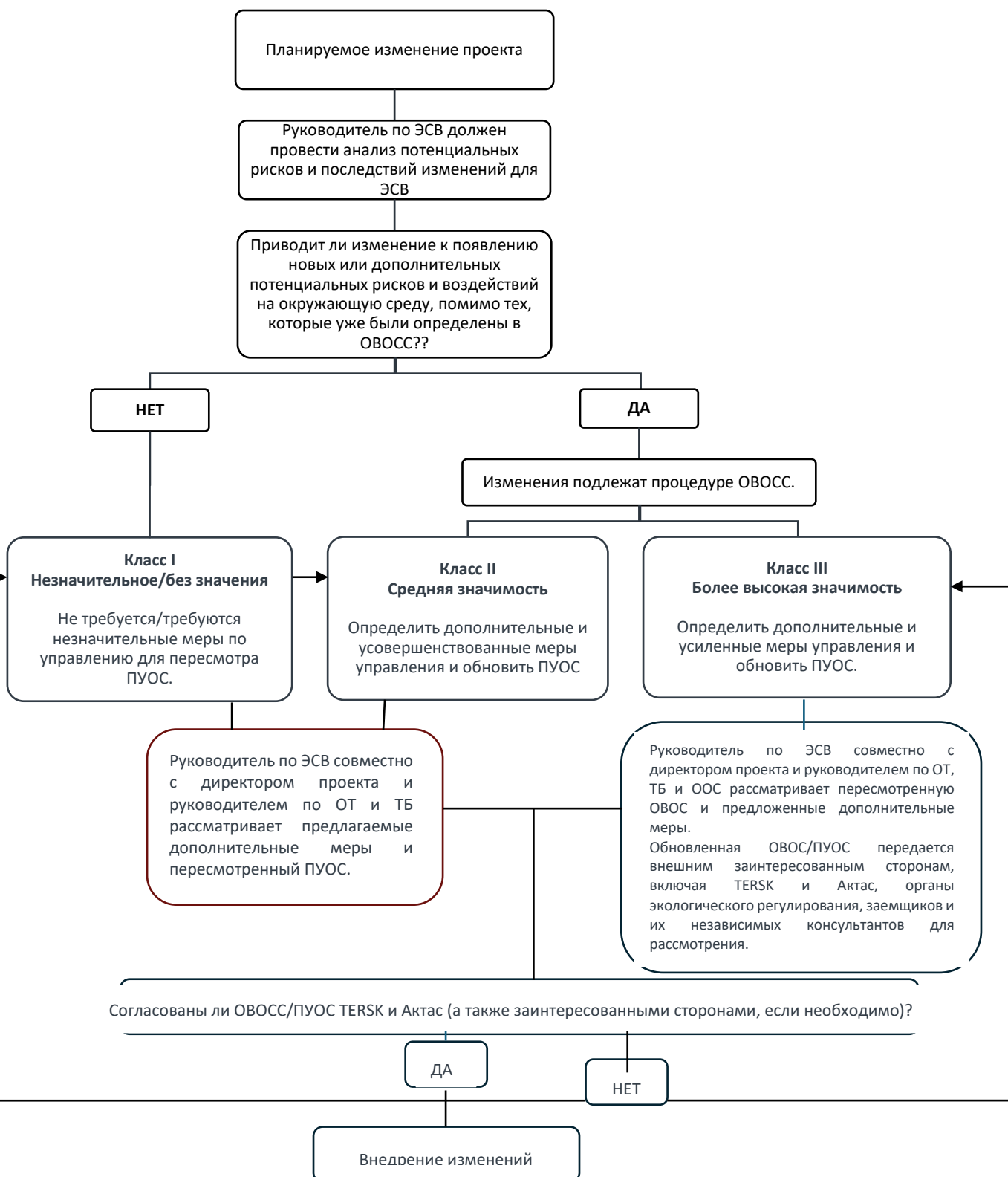
[https://kazminerals-my.sharepoint.com/personal/a_kozhageldiyeva_kazminerals_com/documents/documents/new
framework_russian.docx](https://kazminerals-my.sharepoint.com/personal/a_kozhageldiyeva_kazminerals_com/documents/documents/new/framework_russian.docx)

folder/totalenergies/непедог/24685792-005-r-rev

1_esms

ПРИЛОЖЕНИЕ А

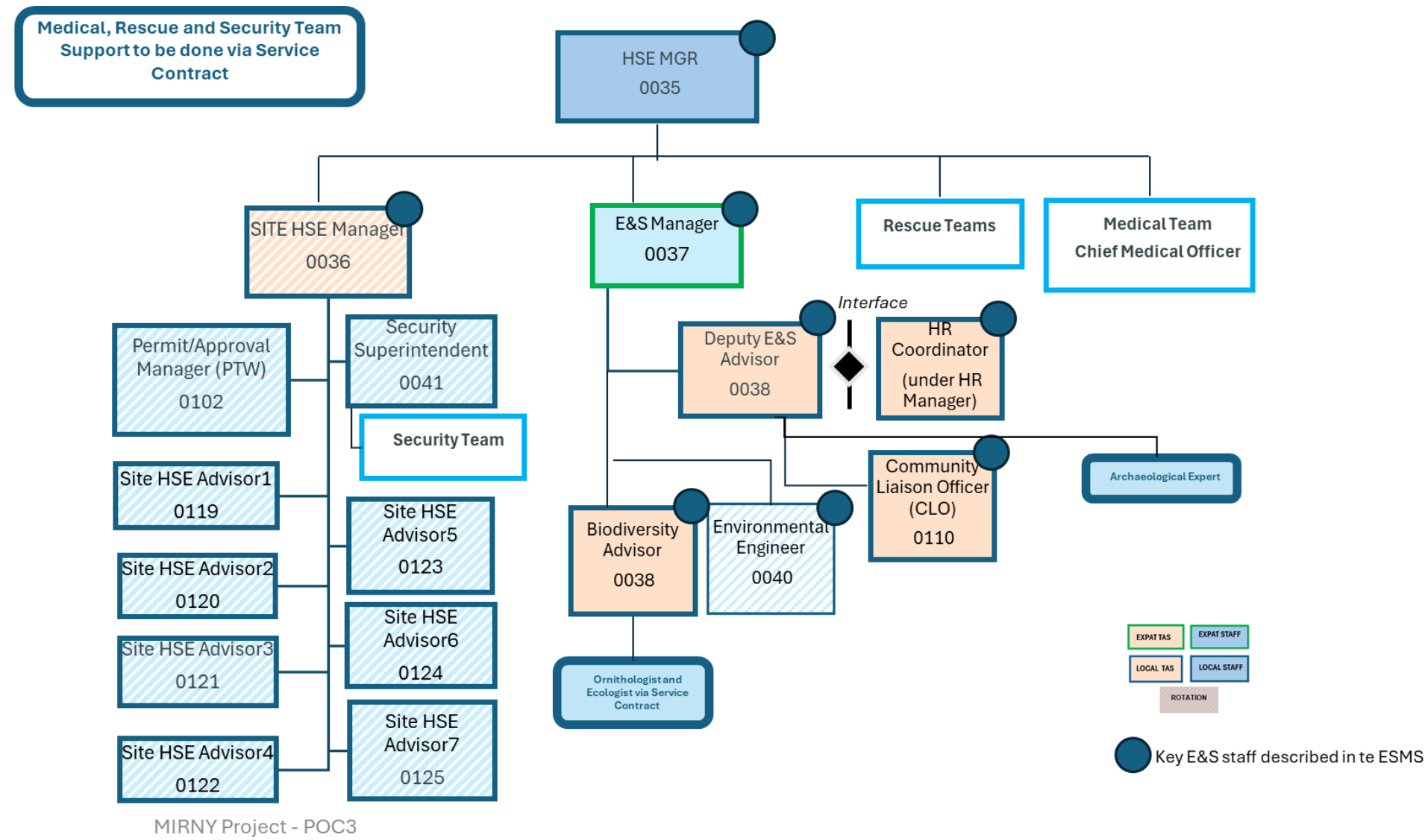
Управление изменениями



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Организационная структура

9.0 КОМАНДА ПРОЕКТА ПО ОТ, ТБ И ООС - TERSK





wsp.com